



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

РЕШЕНИЕ

№ 503

взето на заседание на Общински съвет - Самоков,
проведено на 25.11.2024г., Протокол № 19

По доклад с вх. № ОС_1205 / 14.11.2024 г. от Ангел Джоргов - кмет на Община Самоков, относно отдаване под наем части от ПИ в к.к.Боровец

Основание за решение: чл.21 ал.1 т.8 от ЗМСМА, чл.14 ал.1 и 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл.41 ал.1 и чл.43 от Закона за горите, чл.28 и 29 от Наредба № 4 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл.2, чл.5 и чл.7 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси

РЕШЕНИЕ:

1. Да се проведе публично оповестен конкурс за отдаване под наем на следните имоти общинска собственост:

1.1. 2547/7689 ид.ч. (индивидуализирани като проектен имот 65231.920.-1 с площ 2351 кв.м. и проектен имот 65231.920.-4 с площ 196 кв.м.) от Поземлен имот с идентификатор № 65231.920.334, находящ се в к.к.Боровец с площ 7689 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно на ползване: друг вид горски имот съгласно одобрената със Заповед № РД-18-3/27.01.2005г. на Изпълнителния директор на АК и изменена със Заповед № 18-4/16.10.2013 на Началник на СГКК кадастрална карта на гр.Самоков, актуван с АЧОС № 12327/21.11.2013г., вписан в служба по вписванията;

1.2. 418/554 ид.ч. (индивидуализирани като проектен имот 65231.920.-5 с площ 418 кв.м.) от Поземлен имот с идентификатор № 65231.920.634, находящ се в к.к.Боровец с площ 554 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно на ползване: друг поземлен имот за движение и транспорт съгласно одобрената със Заповед № РД-18-3/27.01.2005г. на Изпълнителния директор на АК кадастрална карта на гр.Самоков, актуван с АЧОС № 16279/2018г., вписан в служба по вписванията;

1.3. 10500/14467 ид.ч. ((индивидуализирани като проектен имот 65231.920.-7 с площ 10500 кв.м.) от Поземлен имот с идентификатор № 65231.920.228, находящ се в к.к.Боровец с площ 14467 кв.м., трайно предназначение на територията: горска, начин на трайно на ползване: друг вид дървопроизводителна гора съгласно одобрената със Заповед № РД-18-3/27.01.2005г. на Изпълнителния директор на АК и изменена със Заповед № 18-643/30.01.2017г. на Началник на СГКК. кадастрална карта на гр.Самоков, актуван с АЧОС № 11162/21.01.2012г., вписан в служба по вписванията.

2. Конкурсът да се проведе при минимална конкурсна цена в размер на 70000 лв. за срок от 10 год.

3. Имотите се предоставят за: маршрут, представляващ връзка между ски пистите „Рила“ „Иглика“ „Ротата“, участък за придвижване на туристите, който е:

3.1. снежна зона през зимния сезон, като лицето, с което ще бъде сключен договорът, е длъжно за своя сметка да извършва следните дейности: заснежаване, снегоутъпкване, гарантиране на снежна покривка чрез система за правене на технически сняг, осветяване, обезопасяване на имота;



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

3.2. зелена зона през летния сезон като лицето, с което ще бъде сключен договорът, е длъжно за своя сметка да извършва следните дейности: рекултивиране: затревяване на оголени участъци, косене, почистване от храстовидна растителност, отстраняване на камъни, скални парчета, дънери, дупки и други неравности, причинени от порои и ерозия, отводняване, дренране при необходимост.

3.3. лицето няма право да поставя върху имотите търговски обекти или съоръжения за извършване на търговска дейност от какъвто и да е вид /за бързо хранене, продажба на сувенири и др./

3.4. Наемателят е длъжен за своя сметка да обозначи имотите с информационни табели, които да съдържат най-малко следната информация: име на наемателя; данни за електронната страница в Интернет, в която може да бъде намерена информация за състоянието на имотите;

4.Участниците в конкурса да бъдат:

4.1.Лица, които притежават опит в извършването на дейностите, за ползването на които се предоставят имотите- участниците следва да са извършвали същите или сходни дейности на описаните в т. 3.1. и т.3.2. в най-малко три обекта през последните три календарни години (2021 г., 2022 г. и 2023 г.)

4.2.Участниците следва да имат внедрени следните системи с обхват:

4.2.1. Снежна инсталация за производство на технически сняг;

4.2.2. Система за осветление на териториите;

4.2.3. Метео станции, Уеб камери и електронна страница – за възможност на всички туристи да се информират за състоянието на терена и метеорологичната обстановка в момента.

5. Участниците следва да разполагат с необходимите материални активи и техническо оборудване за извършване на дейностите по т.3 и съобразно т.4.2.;

6. Не може да участва в конкурса и комисията отстранява лице, което:

6.1. е обявено в несъстоятелност;

6.2. е в производство по ликвидация;

6.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или участникът е преустановил дейността си;

6.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

6.2. не отговаря на изискванията по т.4.

7. Участниците в конкурса да представят:

7.1. Документи, подробно описани в конкурсната документация, както и следните Доказателства, че отговарят на изискванията на т. 4. - т. 5. от настоящото решение.

7.2.За доказване на обстоятелството, че участникът притежава опит в извършването на дейностите, за ползването на които се предоставят имотите по т.3.1 и т.3.2.- участниците следва да представят;

7.2.1. Оригинал на Декларация - справка за договорите или обектите за извършени дейности, идентични или сходни с дейностите в т. 3.1. и т.3.2. в най-малко три обекта през последните три календарни години (2021 г., 2022 г. и 2023 г.). Декларацията следва да включва наименованията на договорите и/или обектите, техните стойности, датите на изпълнение и възложителите;



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централa: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

7.2.2. Заверени копия на препоръки за добро изпълнение и/или договори от/с възложители, за извършени дейности, идентични или сходни с дейностите в т. 3.1. и т.3.2.

7.2.3. доказателства за техническите си възможности да извършват дейностите по т. от 3.1. и т.3.2 – списък-декларация на машините, съоръженията и техническо оборудване, които ще използва с посочване на основанието, на което ще ги ползва (собствени или по договор с трето лице);

7.3. Сертификати и/или други документи доказващи, че участникът има внедрени следните системи с обхват:

- Снежна инсталация за производство на технически сняг;
- система за осветление на териториите,
- Метео станции, Уеб камери и електронна страница – за възможност на всички туристи да се информират за състоянието на терена и метеорологичната обстановка в момента.

8. Договорът за наем се сключва за срок от 10 /десет/ години/ от датата на подписване на договора и наемателят няма право да предоставя имота или части от него за ползване на трети лица.

8.1. Наемателят поема задължение да използва имотите единствено и само по предназначение.

9.участниците в конкурса заплащат цената в деня на сключване на договора, като в случай на отказ на участника за сключване на договора в 30-дневен срок от обявяването му за спечелил конкурса, внесеният от него депозит не се възстановява.

10.Конкурсната документация се закупува от деловодството на Общината след заплащане на такса 100 лв. без ДДС в брой в касата на общината.

11.Срок за закупуване на конкурсна документация – определен със Заповед на Кмета на община Самоков.

12.Условия за закупуване на конкурсната документация. Конкурсната документация се получава след представяне на:

- а)документ за самоличност;
- б)документ за актуално правно състояние на юридическото лице;
- в)нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай че конкурсната документация се закупува от името на друго лице или ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията не може да се установи от документа за регистрация;

- г)При получаване на конкурсната документация лицата подписват декларация за неразгласяване на информация. В случаите на упълномощаване пълномощникът подписва декларация за неразгласяване на информация лично от свое име, а от името на упълномощителя се представя нотариално заверена декларация за неразгласяване на информация.

Лицата закупили конкурсна документация и подписали декларация за неразгласяване на информация получават сертификат за регистрация.

13.Лицата закупили конкурсна документация могат да отправят писмени искания за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса в срок, определен със Заповед на Кмета на община Самоков. Разясненията по предходното изречение се изготвят в писмена форма в срок от 3 работни дни, съхраняват се от председателя на конкурсната комисия и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

14.Депозит за участие в конкурса в размер на 50 % от началната конкурсна цена, посочен в документацията, който следва да бъде внесен по IBAN сметка BG54 CECB 9790 3362 1198 00 BIC - CECBVBGSF при "ЦКБ" АД - клон гр.Самоков в срок, определен със Заповед на Кмета на община Самоков.

15.Офертите за участие в публично оповестен конкурс се депозират в запечатан непрозрачен плик в срок, определен със Заповед на Кмета на община Самоков в Деловодството на Община Самоков.

16.Утвърждава конкурсната документация, проекто-договора като част от нея и следните критерии за оценяване на офертите:

16.1.цена 60 %

16.2.представени доказателства, относно техническите възможности на кандидата – 30 %

16.3. доказателства, че участникът притежава по-голям опит от минимално изискуемия за участие в извършването на дейностите, за които се предоставят имотите – 10%;

17.Упълномощава Кмета на Община Самоков да организира процедурата за провеждане на публично оповестен конкурс при посочените в решението условия съгласно Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в Община Самоков, да издаде заповед за провеждане на процедурата, заповед за назначаване на конкурсна комисия, да издаде сертификат за регистрация на лицата, закупили конкурсна документация, да определи наемателя и да сключи договор за отдаване Под наем.

Поименно гласуване: за 18, против 1, въздържали се 6

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/МАЯ ХРИСТЕВА/

НД/