



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

РЕШЕНИЕ

№ 663

взето на заседание на Общински съвет - Самоков,
проведено на 21.03.2025г., Протокол № 23

По доклад с вх. № ОС_1362 / 07.03.2025 г. от Ангел Джоргов - кмет на Община Самоков, относно отдаване под наем на част от общински поземлен имот на територията на гр. Самоков

Основание за решение: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1, 2, 3 и 7 от ЗОС, чл. 23, ал. 1, 2 и 3 , от Наредба № 4 “За реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост” и чл. 2, чл. 5 и чл. 7 от Наредбата на ОбС-Самоков “За условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в Община Самоков”

РЕШЕНИЕ:

1. ОбС-Самоков упълномощава Кмета на Община Самоков и общинска администрация да проведат публично оповестен конкурс за отдаване под наем на следните части от общински поземлен имот, находящ се на територията на Централна Градска Част на гр. Самоков:

1.1. 15,80/17776,00 ид.ч. (Схема № ОСК25-ГР94-1159/24.02.2025 г. – за разполагане на временен преместваем обект (павилион-бистро с размери 3,10/5,10 м с площ 15,80 м² -) от общински поземлен имот с идентификатор № 65231.906.489, целият с площ 17776,00 м², вид територия Урбанизирана, НТП За площад, квартал 81, съгласно одобрената със Заповед № РД-18-3/27.01.2005 г. на изпълнителния директор на АК кадастрална карта на гр. Самоков, актуван с Акт за общинска собственост № 3401/15.07.2003 г.

2. Имотът се предоставя с предназначение: Обект за бързо хранене

3. Конкурсът да се проведе при минимална месечна наемна цена в размер на 79,00 (седемдесет и девет лева) лв без ДДС (5,00 лв за 1,00 м² без ДДС).

4. Договорът за наем да се сключи за срок от 5 (пет) години от датата на подписване на договора, като в него бъдат вписани следните задължителни клаузи:

4.1. Наемателят не може да предоставя имота или части от него на трети лица.

4.2. Договорът може да бъде прекратен от всяка една от страните с едномесечно предизвестие.

4.3. Наемодателят може едностранно да прекрати договора за наем с едномесечно предизвестие при промяна на собственика на имота, при започване на действия по реализиране на инвестиционно намерение от собственика и засягащо имота или при други обстоятелства, налагащи необходимостта общинският имот да бъде ползван от него.



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централa: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

4.4. Наодателят може да актуализира наемната цена, съгласно официално публикувани данни от НСИ за инфлационния индекс на потребителските цени (на тримесечие, на шестмесечие, годишно) или съгласно Решение на ОбС – Самоков, като изготви допълнително споразумение към договора.

5. Не може да участва в конкурса и комисията отстранява лице, което има задължения към Община Самоков

6. Участниците в конкурса да представят:

6.1. Документи, подробно описани в конкурсната документация

6.2. Предложение за месечна наемна цена (не по-ниска от определената минимална)

6.3. Концепция за ползване на имота

7. Участниците в конкурса заплащат цената в деня на сключване на договора, като в случай на отказ на участника за сключване на договор в 30-дневен срок от обявяването му за спечелил конкурса, внесения от него депозит се задържа и не се възстановява.

8. Конкурсната документация се закупува от деловодството на Община Самоков, срещу 100,00) лв. без ДДС, платими в брой в касата на общината в срок определен със Заповедта за провеждане на конкурса.

9. Предложенията за участие в конкурса се подават в запечатан непрозрачен плик в Деловодството на Община Самоков в срок определен със Заповедта за провеждане на конкурса.

10. Условия за закупуване на конкурсна документация: Конкурсната документация се получава след представяне на:

а) документ за самоличност

б) документ за актуално правно състояние на юридическо лице

в) нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай, че конкурсната документация се закупува от името на друго лице или ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията не може да се установи от документа за регистрация

г) при получаване на конкурсната документация лицата подписват декларация за неразгласяване на информация. В случаите на упълномощаване пълномощникът подписва декларация за неразгласяване на информация лично от свое име, а от името на упълномощителя се представя нотариално заверена декларация за неразгласяване на информация.

Лицата, закупили конкурсна документация и подписали декларация за неразгласяване на информация получават сертификат за регистрация.

11. Лицата, закупили конкурсна документация могат да отправят писмени искания за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса в срок, определен със Заповед на Кмета на Община Самоков. Разясненията по предходното изречение се изготвят в писмена форма в срок от 3 работни дни, съхраняват се от



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

председателя на конкурсната комисия и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.

12. Депозит за участие в конкурса в размер на един месечен наем без ДДС, посочен в документацията, който следва да бъде внесен по банкова сметка на Община Самоков: IBAN: BG54 CECB 9790 3362 1198 00 BIC -CECBBGSF при "ЦКБ" АД - клон гр.Самоков в срок, определен със Заповедта за провеждане на конкурса.

13. Офертите за участие в публично оповестен конкурс се депозират в запечатан непрозрачен плик в срок, определен със Заповед на Кмета на Община Самоков в Деловодството на Община Самоков.

14. Утвърждава конкурсната документация, проекто-договора като част от нея и следните критерии за оценяване на офертите:

14.1. Месечна наемна цена – 70 т.

14.2. Концепция за ползване на имота – 30 т.

15. Упълномощава кмета на Община Самоков да организира процедурите за провеждане на отделните публично оповестени конкурси при посочените в решението условия съгласно Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в Община Самоков, да издаде заповед за провеждане на процедурата, заповед за назначаване на конкурсна комисия, да издаде сертификат за регистрация на лицата, закупили конкурсна документация, да определи наемателя и да сключи договор за отдаване под наем.

При липса на кандидати да бъде проведен повторен конкурс при същите условия.

Поименно гласуване: за 24, против 0, въздържали се 0

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/МАЯ ХРИСТЕВА/

НД/