



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централa: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

РЕШЕНИЕ

№ 713

взето на заседание на Общински съвет - Самоков,
проведено на 28.04.2025г., Протокол № 24

По доклад с вх. № ОС_1470 / 17.04.2025 г. от Ангел Джоргов - кмет на Община Самоков, относно отдаване под наем на обект-сграда с идентификатор № 65231.906.273.1 в гр.Самоков

Основание за решение: чл.21 ал.1 т.8 от ЗМСМА, чл.14 ал.2 и 7 от Закона за общинската собственост, чл.28 и 29 от Наредба № 4 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, във връзка с чл.2, чл.5 и чл.7 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси

РЕШЕНИЕ:

1. Да се проведе публично оповестен конкурс за отдаване под наем на следния имот общинска собственост:

Сграда с идентификатор № 65231.906.273.1 със застроена площ 138 кв.м., брой етажи 1, предназначение сграда за търговия съгласно одобрените със Заповед № РД-18-3/27.01.2005г. на Изпълнителния директор на АК кадастрална карта и кадастрални регистри на гр.Самоков, актувана с АЧОС № 19891/2025 г., вписан в Служба по вписванията и разположена в ПИ с идентификатор № 65231.906.273 по кадастралната карта на гр.Самоков при минимална наемна конкурсна цена в размер на 1380 лв./месец без ДДС.

2. Обектът се предоставя за извършване на ресторантьорска дейност, като заведение за хранене и при следните условия:

2.1. наемателят се задължава да поддържа ПИ с идентификатор № 65231.906.273 с площ 1277 кв.м. в добро състояние, в т.ч. озеленените площи и алейна мрежа, като при необходимост и нареждане на наемодателя да премахне амортизираните детски съоръжения за своя сметка.

2.2. да поддържа в естетичен вид оградата на имота.

3.Участниците в конкурса да бъдат:

3.1.Лице, което е търговец по смисъла на Търговския закон с право да извършва ресторантьорска дейност - доказва се с удостоверение от търговски регистър с вписан предмет на дейност – обществено хранене или ресторантьорство;

3.2.не е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

3.3.има персонал минимум 5/пет/ лица с изискуемото образование и езикова квалификация, като за управленския персонал се изисква и стаж – доказва се със справка от НАП за сключени трудови договори, и документи доказващи образование и стаж;

3.4 нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

4. Не може да участва в конкурса и комисията отстранява лице, което:



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

- 4.1. е обявено в несъстоятелност;
- 4.2. е в производство по ликвидация;
- 4.3. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или участникът е преустановил дейността си;
- 4.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;
- 4.2. не отговаря на изискванията по т.3.
5. Участниците в конкурса да представят:
 - 5.1. Документи, подробно описани в конкурсната документация, в т.ч., че отговарят на изискванията на т.3 от настоящото решение.
 - 5.2. концепция за ползване на имота.
 - 5.3. предложение за брой разкрити работни места за срока на договора
6. Договорът за наем се сключва за срок от 10 /десет/ години/ от датата на подписване на договора и наемателят няма право да предоставя имота или части от него за ползване на трети лица.
- 7.участниците в конкурса заплащат цената в деня на сключване на договора, като в случай на отказ на участника за сключване на договора в 30-дневен срок от обявяването му за спечелил конкурса, внесения от него депозит не се възстановява.
- 8.Конкурсната документация се закупува от деловодството на Общината след заплащане на такса 100 лв. без ДДС в брой в касата на общината.
- 9.Срок за закупуване на конкурсна документация – определен със Заповед на Кмета на община Самоков.
- 10.Условия за закупуване на конкурсната документация. Конкурсната документация се получава след представяне на:
 - а)документ за самоличност;
 - б)документ за актуално правно състояние на юридическото лице;
 - в)нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай че конкурсната документация се закупува от името на друго лице или ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията не може да се установи от документа за регистрация;
 - г)При получаване на конкурсната документация лицата подписват декларация за неразгласяване на информация. В случаите на упълномощаване пълномощникът подписва декларация за неразгласяване на информация лично от свое име, а от името на упълномощителя се представя нотариално заверена декларация за неразгласяване на информация.
- Лицата закупили конкурсна документация и подписали декларация за неразгласяване на информация получават сертификат за регистрация.
- 11.Лицата закупили конкурсна документация могат да отправят писмени искания за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса в срок, определен със Заповед на Кмета на община Самоков. Разясненията по предходното изречение се изготвят в писмена форма в срок от 3 работни дни, съхраняват се от председателя на конкурсната комисия и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.
- 12.Депозит за участие в конкурса в размер на 50 % от началната конкурсна цена, посочен в документацията, който следва да бъде внесен по IBAN сметка BG54 CECB



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

9790 3362 1198 00 BIC - СЕСВВGSF при "ЦКБ" АД - клон гр.Самоков в срок, определен със Заповед на Кмета на община Самоков.

13.Офертите за участие в публично оповестен конкурс се депозират в запечатан непрозрачен плик в срок, определен със Заповед на Кмета на община Самоков в Деловодството на Община Самоков.

14.Утвърждава конкурсната документация, проекто-договора като част от нея и следните критерии за оценяване на офертите:

14.1.цена 60 %

14.2.концепция за ползване на имота с размер на вложени инвестиции– 20 %

14.3.предложение за брой разкрити работни места – 20%

15.Упълномощава Кмета на Община Самоков да организира процедурата за провеждане на публично оповестен конкурс при посочените в решението условия съгласно Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в Община Самоков, да издаде заповед за провеждане на процедурата, заповед за назначаване на конкурсна комисия, да издаде сертификат за регистрация на лицата, закупили конкурсна документация, да определи наемателя и да сключи договор за отдаване под наем

Поименно гласуване: за 24, против 0, въздържали се 0

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/МАЯ ХРИСТЕВА/

НД/