



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централa: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

РЕШЕНИЕ

№ 889

взето на заседание на Общински съвет - Самоков,
проведено на 24.07.2025г., Протокол № 27

По доклад с вх. № ОС_1641 / 04.07.2025г. от Ангел Джоргов - кмет на Община Самоков, относно предоставяне на общински терени за разполагане на преместваем обект – вендинг-машина на територията на община Самоков, съгласно одобрена схема от гл. архитект на Община Самоков

Основание за решение: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1, 2 и 7 от ЗОС, чл. 23, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 4 “За реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост” и чл. 2, чл. 5 и чл. 7 от Наредбата на ОбС-Самоков “За условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в Община Самоков”, чл. 22, т. 4 от Наредба № 12 За реда и условията за определяне на общинските такси и цени на услуги

РЕШЕНИЕ:

1. ОбС-Самоков упълномощава Кмета на Община Самоков и общинска администрация да проведат публично оповестен конкурс за отдаване под наем на следната част от имот общинска собственост, представляващ място за разполагане на вендинг-машина, съобразно одобрена схема за поставяне от гл. архитект на Община Самоков:

1.1. 1,00/3128,00 ид.ч. (съгласно одобрена схема от гл. архитект на Община Самоков) от общински поземлен имот с идентификатор № 65231.908.84 с площ 3128,00 м², находящ се в гр. Самоков, бул. “Искър”, вид територия Урбанизирана, НТП За второстепенна улица, съгласно одобрената със заповед № РД-18-3/27.01.2005 г. на изпълнителния директор на АК кадастрална карта на гр. Самоков, публична общинска собственост по чл. 56, ал. 2 от ЗОС - разполагане на 1 (един) брой временен преместваем търговски обект – (вендинг-машина с размери 80/74/220 м) с обща площ 1,00 м²

2. Конкурсът да се проведе при минимална месечна наемна цена за в размер на: 55,80 (петдесет и пет лева и осемдесет стотинки) лв без ДДС за 1,00 кв.м. месечно за срок от 5 (пет) години.

3. Имотът се предоставя за разполагане на преместваем обект – вендинг-машина, като наемателят се задължава:

3.1. Да постави преместваемия обект въз основа на издадено Разрешение за поставяне от гл. архитект на Община Самоков

4. Не може да участва в конкурса и комисията отстранява лице, което:

4.1. е обявено в несъстоятелност

4.2. е в производство на ликвидация



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

4.3. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или участникът е преустановил дейността си

4.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията

5. Участниците в конкурса да представят:

5.1. Документи, подробно описани в конкурсната документация, в т.ч., че отговарят на изискванията в настоящото решение

5.2. Документ, удостоверяващ собствеността на кафе-автомата или вендинг-автомата или договор за наем за съответната машина

5.3. Документ, удостоверяващ техническите характеристики на кафе-автомата или вендинг-автомата

5.4. Предложение за месечна наемна цена

5.5. Предложение за предлаган асортимент, в т.ч. – видове кафе, чай, мляко и др.

6. Договорът за наем се сключва за срок от 5 (пет) години от датата на подписване на договора

7. Участниците в конкурса заплащат цената в деня на сключване на договора, като в случай на отказ на участника за сключване на договор в 30-дневен срок от обявяването му за спечелил конкурса, внесения от него депозит се задържа и не се възстановява.

8. Конкурсната документация се закупува от деловодството на Община Самоков, срещу 100,00) лв. без ДДС, платими в брой в касата на общината в срок определен със Заповедта за провеждане на търга, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на обявлението за провеждане на конкурса.

9. Предложенията за участие в конкурса се подават в запечатан непрозрачен плик в Деловодството на Община Самоков в срок определен със Заповедта за провеждане на конкурса, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявлението за провеждане на конкурса.

10. Условия за закупуване на конкурсна документация: Конкурсната документация се получава след представяне на:

а) документ за самоличност

б) документ за актуално правно състояние на юридическо лице

в) нотариално заверено пълномощно за закупуване на документация, в случай, че конкурсната документация се закупува от името на друго лице или ако представителната власт на лицето, закупуващо документацията не може да се установи от документа за регистрация

г) при получаване на конкурсната документация лицата подписват декларация за неразгласяване на информация. В случаите на упълномощаване пълномощникът подписва декларация за неразгласяване на информация лично от



ОБЩНСКИ СЪВЕТ САМОКОВ

e-mail: obs.samokov@gmail.com, Председател: 6 66 06 , Централа: 0722 / 6 66 30; 6 66 31 , Факс: 6 66 10

свое име, а от името на упълномощителя се представя нотариално заверена декларация за неразгласяване на информация.

Лицата, закупили конкурсна документация и подписали декларация за неразгласяване на информация получават сертификат за регистрация.

11. Лицата, закупили конкурсна документация могат да отправят писмени искания за даване на разяснения по процедурата за провеждане на конкурса в срок, определен със Заповед на Кмета на Община Самоков. Разясненията по предходното изречение се изготвят в писмена форма в срок от 3 работни дни, съхраняват се от председателя на конкурсната комисия и се предоставят при поискване на всички лица, закупили конкурсна документация.

12. Депозит за участие в конкурса в размер на 50 % от началната конкурсна цена, посочен в документацията, който следва да бъде внесен по банкова сметка на Община Самоков: IBAN: BG54 CECB 9790 3362 1198 00 BIC -CECBBGSF при "ЦКБ" АД - клон гр.Самоков в срок, определен със Заповедта за провеждане на конкурса.

13. Офертите за участие в публично оповестен конкурс се депозират в запечатан непрозрачен плик в срок, определен със Заповед на Кмета на Община Самоков в Деловодството на Община Самоков.

14. Утвърждава конкурсната документация, проекто-договора като част от нея и следните критерии за оценяване на офертите:

14.1. Месечна наемна цена – 70 т.

14.2. Асортимент – 30 т.

15. Упълномощава кмета на Община Самоков да организира процедурите за провеждане на отделните публично оповестени конкурси при посочените в решението условия съгласно Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси в Община Самоков, да издаде заповед за провеждане на процедурата, заповед за назначаване на конкурсна комисия, да издаде сертификат за регистрация на лицата, закупили конкурсна документация, да определи наемателя и да сключи договор за отдаване под наем.

При липса на кандидати да бъде проведен повторен конкурс при същите условия.

Поименно гласуване: за 28, против 0, въздържаха се 0

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/МАЯ ХРИСТЕВА/

НД/