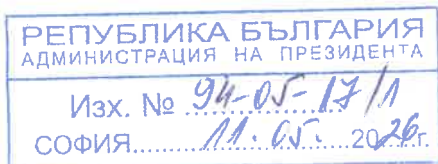
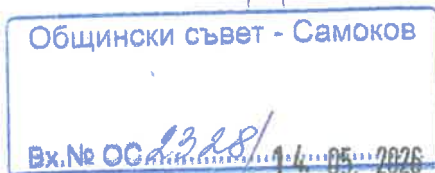




Република България
Администрация на Президента

ПК, ЗОРОС^Ч
14.05.2



ДО
Г-ЖА МАЯ ХРИСТЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
ГР. САМОКОВ

Уважаема г-жо Христева,

Приложено Ви изпращаме заявлението на г-н Юлиан Георгиев Попов от гр. Самоков, ул. „Цар Симеон“ № 30 за опрощаване на задължение към Държавен фонд „Земеделие“. Преписката следва да се комплектува още с: 1) Въпросник-сведение за семейното положение, попълнен и заверен от органите на общинската администрация; 2) Декларация за семейното положение, материално и имотно състояние на длъжника, попълнена и подписана от него и с 3) Декларация от заявителя за съгласие за разкриването на данните, представляващи данъчна и осигурителна информация.

Процедурата по опрощаване изисква да се подготвят следните документи и становища, като за целта:

1. Въз основа на попълнените от заявителя декларации, общинската администрация:
 - събира сведения за семейно положение и прилага информация за цялостното му имотно състояние, в т.ч. се посочват данъчната оценка /застрахователната стойност/ на притежаваното имущество, каква ид. част притежава заявителя и кои са останалите съсобственици;
 - за опрощаване на публични вземания, установени от органите на НАП, както и възложените за събиране публични задължения – чл. 3, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за НАП, преписката се изпраща до съответната ТД на НАП за размера на задължението и установяване имуществото на заявителя, и за изразяване на мотивирано мнение. При задължения към ДОО, се изискват сведения за размера им, за събираемостта и изразеното становище, преписката се изпраща на ТП на НОИ; митнически задължения към поделенията на митницата и при други вземания от съответните органи.
2. Комплектувана със сведенията и мнението, преписката да се върне на Общинския съвет за изразяване на мотивирано мнение по исканото опрощаване във възможно най-кратък срок (до един месец).
3. Ако публичното вземане, предмет на заявлението за опрощаване е дължимо към местен бюджет, съответният Общински съвет комплектува преписката, събира необходимата информация и изразява мотивирано становище, след което преписката се изпраща в Администрацията на президента.
4. Ако искането се отнася до публични държавни вземания, установявани от органи на НАП, Общинският съвет изпраща преписката със становището си на Централно управление на НАП – гр. София. В останалите случаи, преписката се изпраща на публичния взискател: НОИ – гр. София за неправилно получена сума като пенсия и по фонд „Безработица“; Агенция „Митници“ за митнически задължения; Агенция за социално подпомагане за неправилно получени социални помощи, или на друг публичен взискател, с когото е свързано вземането.

Комплектувана със заявлението на лицето, въпросник-сведението, декларациите от заявителя и становищата, изразени от съответните органи и Общинския съвет, преписката се изпраща в Администрация на президента, за окончателното ѝ разглеждане.

По преписката всички документи да бъдат в **ОРИГИНАЛ!**

За неверни данни и за неоснователно забавена преписка съответните длъжностни лица носят отговорност.

Силва Дюкени

Председател на
Комисия по опр
необираемите дъ

