

Община Самоков
№: ОСК-ДГ56-56 от 16.03.2026г.
Интернет адрес: www.samokov.bg
Личен код: JWK15FE929



ОБЩИНА САМОКОВ

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЕКТ № 2601-ЛКД

Днес ..16.03.2026.....г., в гр. Самоков между:

1. **ОБЩИНА САМОКОВ**, с ЕИК 000776491, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков, ул. "Македония" № 34, представлявано от **д-р инж. Ангел Иванов Джоргов - кмет и Даниела Димитрова Йончева - главен счетоводител**, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **Фирма „Вива-лес-02“ ООД**, с ЕИК 131011316, със седалище и адрес на управление – гр. Самоков, ул. „Авксентий Велешки“ № 22, представлявано от **Анелия Арангелова Михова - управител**, наричан/а/ накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“) на основание **чл. 35, ал. 1** от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти от тях /НУРВИДГТ/ и в изпълнение на Заповед № ..15...../..12.03.....2026г. на Директора на ОП „Общинско лесничество“ гр. Самоков за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава срещу възнаграждение да извърши следните лесокултурни дейности: „Почистване, почвоподготовка, залесяване и отглеждане на горски култури“ в обект № 2601-ЛКД, съобразно утвърдените: технологичен план, скици, от Директора на ОП „Общинско лесничество“ гр. Самоков, спецификация по образец, корегизирана съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор:

- почистване, почвоподготовка, залесяване и отглеждане на култури

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът на действие на настоящия договор е съставянето на двустранен протокол за окончателно приемане на обекта, съгласно чл.37 от НУРВИДГТ.

(2) Срокът за изпълнение на всяка от лесокултурните дейности е, както следва:

1. Почистване - 35дка. – от 01.04.2026г. до 31.05.2026г.

2. Почвоподготовка - 35дка. – от 01.04.2026г. до 31.05.2026г.

3. Залесяване - 70дка. – от 01.04.2026г. до 31.05.2026г.

4. Отглеждане на култури – 67,5дка. – от 01.07.2026г. до 30.11.2026г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Общата стойност на възложените дейности е в размер на 4014,99евро (четири хиляди и четиринадесет евро и 0,99евроцента) без ДДС, респективно 4817,99евро (четири

хиляди осемстотин и седемнадесет евро и 0,99евроцента) с ДДС, или 7852,64лв. (седем хиляди осемстотин петдесет и два лв. и 0,64ст.) без ДДС, респективно 9423,17лв. (девет хиляди четиристотин двадесет и три лв. и 0,17ст.) с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следния начин:

До 30-то число на текущия месец, страните по договора подписват подробен приемателно-предавателен протокол за извършена дейност по операции, обекти, отдели, подотдели, както и размер на дължимата сума за изработеното. След подписване на приемателно-предавателния протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура, със стойност съответстваща на сумата по протокола. В срок до 10 (десет) календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, 80% (осемдесет процента) от стойността на фактурата, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Разликата от платеното по чл.3, ал.2 и оставащото за плащане до достигане на сумата по чл.3, ал.1, се заплаща в срок до 10 (десет) календарни дни от окончателното приемане на количественото и качествено изпълнение за всяка дейност поотделно и след отчитане на резултатите от есенната инвентаризация на създадените горски култури.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по банков път, по следната банкова сметка:

Банка **УниКредит Булбанк АД**, клон **гр. Самоков**,
IBAN: **BG 66 UNCR 9660 1025 5994 07**; BIC: **UNCRBGSF**;

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа неплатената разлика по чл.3, ал.1 и ал.2 до окончателното приемане на количественото и качествено изпълнение за всяка дейност поотделно и след отчитане на резултатите от есенната инвентаризация на новосъздадените горски култури.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само реално извършените дейности, приети с приемателно-предавателен протокол, подписан от лицензиария лесовъд на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез ОП „Общинско Лесничейство“ гр. Самоков има право да:

4.1.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;

4.1.2. При констатирани пропуски или недостатъци при изпълнението на възложената работа да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма, доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

4.1.3. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.1.4. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци по ал.3;

4.1.5. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

1. При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

2. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), (НУРВИДГТ);

3. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

4.1.6. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез ОП „Общинско Лесничейство“ гр. Самоков е длъжен да:

4.2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл.235 от ЗГ, протоколът се подписва от него;

4.2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора;

4.2.3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите горски репродуктивни материали, в нужното количество и качество, и в срок, осигуряващи безпрепятственото изпълнение на възложената дейност *(за случаите, когато се възлагат дейностите залесяване и попълване на горски култури или подпомагане на естественото възобновяване чрез залесяване или сеене и в конкурсната документация е предвидено, че горските репродуктивни материали, ще се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ)*;

4.2.4. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – държавна собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;

4.2.5. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

4.2.6. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

4.2.7. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

4.2.8. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол;

4.2.9. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора;

4.2.10. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителната разпоредба на

НУРВИДГТ, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

4.2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание чл.4, ал.1, т.4.1.5.2 от настоящия договор.

4.2.12. При промяна на количества, стойност и срок на договора, да предостави на изпълнителя нови технологични планове, скици на обекта, спецификации и други необходими документи, свързани с промяната и изпълнението на дейността.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

а). Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

б). Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

в). Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

г). Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по чл.4, ал.1, т.4.1.6 от настоящия договор.

д). Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в разумен срок, предвидените в технологичния план и другите документи ГРМ (горски репродуктивни материали).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба;

2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

- за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;

- за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

- при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

- за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

3. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по чл.4, ал.1, т.4.1.6, в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. В случай, че неизпълнението е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият да извърши попълване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 80% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*за случаите, когато се възлага залесяване*);

5. В случай, че неизпълнението е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият да извърши презалесяване на горските култури за своя сметка в рамките на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срокове, когато прихващането на културите, установено при есенната инвентаризация, е под 25% по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*за случаите, когато се възлага залесяване*);

6. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

7. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи.

9. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;

10. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;

11. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка;

12. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители;

13. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТ, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

14. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл.13, ал.4 от НУРВИДГТ;

| | |
|--|----------------------------------|
| ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА НА ОБЕКТ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, В КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТ | |
| ОП _____ | |
| Отдел _____, подотдел _____, Обект № _____ | |
| Извършва се _____ | по договор № _____ / _____ г. |
| / вид дейност / | |
| Изпълнител: _____ | удостоверение № _____ / _____ г. |
| / в случаите, в които се изисква / | |
| Подизпълнител _____ | удостоверение № _____ / _____ г. |
| / в случаите, в които се изисква / | |
| Срок за извършване на дейността: _____ г. | |
| ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ. | |

15. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите, в т. ч. при възникване на горски пожар на територията на стопанството, в обекта или в близост до него, да участва в гасенето му за своя сметка, да инструктира и/или запознава своите работници, служители, посетители и други лица с противопожарните мерки и изисквания за опазване на горите от пожари, да разпорежда и съдейства на своите работници и служители да участват в пожарогасенето, да предоставя при поискване собствени спасителни, пожарогасителни, съобщителни, превозни и други налични средства, необходими за пожарогасенето.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.6. (1) Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на §1, т.23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТ, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл.4, ал.2, т.4.2.1 и т.4.2.2 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по чл.4, ал.2, т.4.2.3 и т.4.2.4 - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

3. При виновно неизпълнение на задължението си по чл.4, ал.2, т.4.2.8, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%;

4. При неоснователно забавяне на плащанията по чл.4, ал.2, т.4.2.9, от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка;

3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само действително извършените дейности.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора, а именно 200,75евро /двеста евро и 0,75евроцента/, и се внася от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписването на договора по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Когато определеният за ИЗПЪЛНИТЕЛ е избрал гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

(3) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се възстановява в пълен размер. Съгласно чл.33, ал.1 от НУРВИДГТ, гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорените задължения, в срок от 10 работни дни след окончателно приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол за обекта.

(4) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ довели до прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е отнесен за решаване от компетентен съд. С оглед решението на съда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще освободи или ще задържи гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява в случай, че след извършване на плановата /есенна/ инвентаризация, бъде установено, че не е постигнато прихващане на засадените фиданки повече от 80 %, и същото е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Гаранцията за изпълнение се възстановява в случай, че след извършване на плановата /есенна/ инвентаризация, бъде установено, че не е постигнато прихващане на засадените фиданки повече от 80 %, и същото е по независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини - природни бедствия (градушка, наводнение, суша, пожари, паша и др.).

(8) Гаранцията се освобождава, без да се дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли по сметките на Община Самоков.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. Договорът се прекратява:

(1) с изтичане на срока на договора;

(2) с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

(3) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(4) с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

4. В случаите по чл.4, ал.2, т.4.1.5.

5. При неизпълнение на натуралните показатели по договора в продължение на два поредни месеца.

(5) С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини - форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.23 от Допълнителната разпоредба на НУРВИДГТ, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.9. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Самосков, ул. „Македония“ № 23, ет.2;

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Самоков, ул. „Авксентий Велешки“ № 22;

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл.10. Изменение на клаузите на договора се допускат само по взаимно съгласие на страните.

Чл.11. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.12. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл.13. Въпросите възникнали при прилагането на този договора, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл.117, ал.2 от

ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договора или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд, съобразно правилата за родова подсъдност.

Чл.14. Отговорно длъжностно лице по изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. за подписване на приемо-предавателни и констативни протоколи и фактури или други относими към изпълнението на договора документи, съгласно Заповед на Кмета на Община Самоков, №3-9/22.04.2024г., е директора на ОП „Общинско лесничество“ гр. Самоков.

Чл.15. Този Договор се състои от 8 (осем) страници и е съставен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са условията за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности по реда на НУРВИДГТ, технологични планове, спецификации и други специфични документи, относими към процедурата и договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....
ИНЖ. Д-Р АНГЕЛ ДЖОРГОВ
Кмет на Община Самоков

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....
АНЕЛИЯ МИХОВА
Управител на „Вива-лес-ООО“

ДАНИЕЛА ЙОНЧЕВА:
Гл. счетоводител

Съгласувал:
/инж. Христо Николчев – Директор на ОП „Общинско лесничество“/

Съгласувал:
/Венета Сахариева – счетоводител в ОП „Общинско лесничество“/

Съгласувал:
/Емilia Янкова – юриконсулт в Община Самоков/

Съставил:
/Ани Гюдурова – лесничей в ОП „Общинско лесничество“/