



ОБЩИНА САМОКОВ

УТВЪРДИЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

СЪГЛАСУВАЛ:

ВР. И. Д. СЕКРЕТАР

ИЛИЯНА ПЕТКОВА

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2025 година

1. ИЗГОТВЯНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА, НАРЕДБИ, ПРОГРАМИ И СТРАТЕГИИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОВИ И ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ:

1. Административни услуги с високо качество, които в максимална степен да удовлетворяват изискванията на гражданите;
2. Дигитализация и предоставяне на ефективни електронни услуги
3. Провеждане на вътрешни и външни одити с цел поддържане на ИСУ, отговаряща на ISO 9001:2015 и ISO 37001:2016 **срок м. декември 2025 г.;**
4. Сертифициране по стандарт ISO 27001:2013 и ISO 14001:2015 - **срок м. декември 2025 г.;**
5. Съблюдаване спазване изискванията на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни в Община Самоков **срок м. декември 2025 г.**

2. ПРОЦЕДУРИ, ТЪРГОВЕ, КОНКУРСИ, АНАЛИЗИ, ДОКЛАДИ И ДР.:

1. Изготвяне и приемане от Общински съвет на Отчет за 2024 г. и Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2025 г. **януари**
2. Осъществяване на процедурите по Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд по Национален план за възстановяване и устойчивост **януари-декември**
3. Регистриране на сдружения съгласно ЗУЕС **януари-декември**
4. Придобиване в собственост чрез Безвъзмездно прехвърляне правото на собственост в полза на общината на имоти собственост на МО **януари-декември**
5. Засилване социалната политика на общината чрез процедура за продажба и учредяване право на строеж на социално слабото население гр.Самоков **май - декември**
6. Актуване на земеделски земи по чл.19 **май-септември**
7. Придобиване в собственост на земи от ГФ по параграф 8г от ЗГ за землището на с.Марица **май-септември**
8. Засилване контрола по събираемостта на наемните задължения и предприемане на мерки чрез уведомителни писма и заповеди по чл.65 **януари-декември**

9. Отдаване под наем на общ. терени и земеделски земи чрез провеждане процедура на търгове или конкурси **януари-декември**
10. Задоволяване нуждите на зем.производители и притежатели на животновъдни обекти чрез предоставяне за ползване под наем на пасища общинска собственост **март-май**
11. Продажба на общински имоти с цел задоволяване на жилищните нужди на населението **януари-декември**

3.ПРОЕКТИ:

3.1. КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА САМОКОВ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ НА ЕС И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ:

- ❖ Кооперативен пазар на гр. Самоков. Срок- **декември 2025-2026г.**
- ❖ Транспортна схема на община Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Технически проект за нова автогара. Срок **декември 2025-2026г.**
- ❖ Проектиране на пътека на въздишките в к.к. „Боровец“, Община Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Проектиране на разширение на инсталация за сепариране на битови отпадъци- ОП „Регионален център за управление на отпадъците“, гр. Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Проектиране на втора клетка за депониране на отпадъци- ОП „Регионален център за управление на отпадъците“, гр. Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Проектиране и изграждане на алейно осветление на ролбан и велоалея, разположени в двора на СУ“ Никола Велчев“, гр. Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Обследване и рехабилитация на речното корито на река Искър в обхвата на урбанизираната територия на гр.Самоков, включващ възстановяване на прагове и ограждащи стени (обхват със следните географски координати 42°19'23.769"N 23°33'14.046"E до 42°21'19.128"N 23°33'15.087"E). Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Реконструкция на мостово съоръжение над р.Лустра в с.Поповяне, община Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Реконструкция на мостово съоръжение над р.Палакария в с.Ярлово, община Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с.Райово”- десен бряг със средства от ПУДООС. Срок- **декември 2025г.**
- ❖ Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Широки дол. Срок- **декември 2025г-2026г.**
- ❖ Изготвяне на технически, инвестиционен проект и осъществяване на авторски надзор на обект: "Реконструкция на улична водопроводна мрежа, попадаща в обхвата на републикански път III-181" в рамките на с.Поповяне и с.Ковачевци. Срок- **декември 2025-2026г.**

3.2 БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ, ПРОЕКТИРАНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ:

3.3.1. Обекти:

- Ремонт на съществуваща сграда на Дом за стари хора- гр. Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Ремонт и преустройство на съществуваща сграда- училище в Дом за стари хора в с. Ковачевци, община Самоков. Срок- **декември 2025-2026г.**
- Проект „Красива България”- Текущ ремонт на Кардиологично отделение, бл.Б, VII ет. към МБАЛ Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Подготовка на проекти за благоустрояване на зелени площи в гр. Самоков и населените места към ПУДООС. Срок- **февруари 2025г.**
- Изпълнение на проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност в 15 многофамилни жилищни сгради. Срок- **декември 2025г-2026г.**
- Проект за екологосъобразна мобилност- пилотна схема за подкрепа на устойчивата градска мобилност. Срок- **декември 2025-2026г.**
- Велоалея по ул.“Македония“ (част от път SFO2572) в обхвата между табела вход/изход на гр.Самоков и кръстовище с ул.“Грънчар“ (по проект за прединвестиционно проучване) и по ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САМОКОВ ЗА 2025 година

ул.“Рилска малина“ (част от път SFO2576) в обхвата от кръстовището на ул.“Македония“ до разклона на с.Доспей. Срок- **декември 2025г.**

- Велоалея по ул.“Софийско шосе“ (част от път II-82) в обхвата между ул.“Христо Йовевич“ и съществуваща улица при OT3000 (OT751a-OT750-OT748-OT747-OT745-OT744b-OT3000), по улица Христо Йовевич в обхвата между ул.“Грънчар“ и ул.“Софийско шосе (OT782-OT781-OT781a-OT780-OT789-OT763) и по ул.“Грънчар“ между ул.“Македония“ и ул.“Христо Йовевич“ (OT765-OT764-OT763). Срок- **декември 2025г.**
- Велоалея по ул.“Грънчар“ в обхвата между ул.“Христо Йовевич“ до връзка с велоалея по ул.“Софийско шосе“ (OT763-760a-758a-OT757a-OT756-OT756a-751a) на гр.Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Изграждане на велоалея с трасе град Самоков- село Доспей, с начало разклона за с. Доспей (кръстовището с път SFO2572) до входа на селото, община Самоков. Срок- **декември 2025-2026г.**
- Изграждане на паркинги в к.к. Боровец. Срок- **декември 2025г.**
- Модернизация и ремонт на съществуващ лекоатлетически стадион-лекоатлетическа писта и съоръжения за лекоатлетически дисциплини, гр. Самоков, етап 1:Модернизация и ремонт на лекоатлетическа писта; Етап 2:модернизация и ремонт на съоръжения за лекоатлетически дисциплини. Срок- **декември 2025г.**
- Смяна на предназначение и преустройство на самостоятелен обект в сграда с идентификатор 65231.906.282.3.9 (Първа частна банка), гр. Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Изграждане на физкултурен салон към ОБУ "Неофит Рилски" в УПИ VIII - за училище , кв.17 с идентификатор 65231.903.366 по КК на гр.Самоков. Срок- **декември 2025-2026г.**
- Основен ремонт на общински път SFO2579 /II-82, Самоков-София/-Горни Окол-Долни Окол- /II-82/ в участъка от км 0+000 до км 9+819,63/ Граница с Област София град/. Срок- **декември 2025г-2026г.**
- Основен ремонт на общински път SFO2571 /III-181, Железница - п.к. Алино/ - Ковачевци - Ярлово в участъка от км 0+000 до км 4+800. Срок- **декември 2025г-2026г.**
- Вътрешен ремонт на общежитие към СУ „Никола Велчев“, гр. Самоков- **декември 2025г-2026г.**
- Изграждане на нов горски път – Момчиловица – Гергиновица, с. Радуил. Срок- **декември 2025г.**
- Благоустрояване на крайречна градска зона- II-ри етап. Срок- **декември 2025г.**
- Пристройка за столова и два броя класни стаи към ОУ “Митрополит Авксентий Велешки” в УПИ I кв.97 по плана на гр.Самоков. Срок-**декември 2025г.**
- Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с.Райово”- десен бряг със средства от ПУДООС. Срок- декември 2025г.Изграждане на ВиК мрежа и улица в кв. 15-гр.Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Ремонт на тротоарна настилка по ул.“Македония“ - едностранно северен тротоар в обхвата от кръстовището с ул.“Житна Чаршия“ до кръстовището с ул.“Васил Левски“ (OT514-OT83-OT82-OT81-OT48) включващ и западен тротоар на общински паркинг в гр.Самоков, общ.Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Ремонт на тротоарна настилка по улица от вход на село Рельово към центъра до сградата на Народно читалище „Надежда“ – едностранно (източен тротоар) в обхвата от (OT120-OT124-OT125-OT125б-OT107-OT106) в с.Рельово, общ.Самоков. Срок-**декември 2025г.**
- Ремонт на тротоарна настилка по ул.“Хан Кубрат“ – двустранно (северен и южен тротоар) в обхвата от кръстовището с ул.“Васил Левски“ до кръстовището с ул.“Отец Паисий“, (OT43-OT111-OT338) в гр.Самоков, общ.Самоков. Срок-**декември 2025г.**
- Ремонт на тротоарна настилка по ул.“Васил Левски“ – едностранно западен тротоар в обхвата от кръстовището с ул.““Македония“ до кръстовището с ул.“Хан Кубрат“ (OT416a-43) в гр.Самоков, общ.Самоков. Срок- **декември 2025г.**
- Ремонт на тротоарна настилка по ул.“Търговска“ – двустранно (северен и южен тротоар) в обхвата от кръстовището с ул.“Христо Зографски“ до кръстовището с ул.“България“, (OT296-OT286-OT255), в гр.Самоков, общ.Самоков. Срок- **декември 2025г.**

3.3.2. „Зелени системи и опазване на околната среда“

- Модернизиране и надграждане на системата за рециклиране на битови биоразградими отпадъци в РСУО Самоков, целта е да се намали количеството на депонирани отпадъци и редуцира негативното въздействие върху компонентните на околната среда. Срок- **декември 2025г.**
- Дейности по опазване и подобряване качеството на околната среда. Благоустрояване и почистване на паркове, поддържане на съществуващите зелени площи, извършване на сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на общината. Срок- **целогодишен.**
- Пилотен проект за внедряване на иновативна система за наблюдение и управление на процесите по сметосъбиране, сметоизвозване и третиране на отпадъците. Срок- **целогодишен.**
- Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на община Самоков. Срок- **целогодишен.**

3.3.3. „Транспортни дейности и обслужване“

- Актуализация на Генерален план за организация на движението в гр. Самоков. Срок- юли 2025г.
- Разработване стратегии, политики и анализи, свързани с осъществяването на обществен транспорт и предложения за обема на годишната транспортна задача, съобразно финансовата осигуреност. Срок- целогодишен.
- Организиране изпълнението на задълженията на Кмета на Община Самоков, съгласно изискванията на Наредба № 1 за транспорта и безопасността на движение на територията на община Самоков. Срок- целогодишен.
- Взаимодействие и предоставяне данни на Териториална данъчна дирекция към НАП, Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“, отдел „Пътна полиция“ към ОД МВР – София област, районната прокуратура и отдел „Икономическа полиция“ към ОД МВР – София област. Срок- целогодишен.
- Съдействие на дирекция „Обществени поръчки, концесии, европейски политики и програми“ при изготвяне техническа документация и необходимата информация за организиране и провеждане на обществени поръчки и конкурси за възлагане на обществен превоз на пътници. Срок- целогодишен.
- Поддържане на хоризонтална и вертикална пътна маркировка. Срок- целогодишен.
- Осигуряване на средства за безплатен превоз на ученици, субсидии и компенсции на автобусни линии. Срок- целогодишен.
- Осигуряване необходимите застраховки, винетни стикери и др. на служебни автомобили. Срок- целогодишен.
- Извършване на проверки, съвместно с други институции. Срок- целогодишен.

4. КУЛТУРА:

1. Работа по проекти. Подаване на проектни предложения към Национален фонд култура по отворените програми
2. Създаване на разнообразно културно съдържание с цел изявяване на културната идентичност на Община Самоков; ежегодно
3. Организиране на значими културни и исторически събития и инициативи; ежегодно
4. Работа с читалищата; ежегодно
5. Координиране дейността на културните институции между тях самите и между другите институции и организации като Младежки парламент, училища, неправителствен сектор; ежегодно
6. Работа с етнически общности; ежегодно
7. Съхранение и промотиране на паметниците на културата – движими и недвижими; ежегодно
8. Планиране и организиране на нови иновационни формати в областта на културата; ежегодно
9. Подпомагане на културните институции, етнически организации и църковните настоятелства за подготвяне на проектни предложения; ежегодно
10. Поддържане на Регистъра за местните поделения на вероизповеданията; ежегодно
11. Работа с министерства, областна администрация и други официални и неформални

институции; ежегодно

12. Изготвяне „Празничен календар”, ежегодно
13. Организиране на „Летен и зимен календар” на туристическите събития в к.к. Боровец
14. Подпомагане провеждането на младежки инициативи – фестивал „Ритъмът на планината”, „Коледен базар”, благотворителни кампании;
15. Провеждане на общински състезания „Бързи, смели, ловки”, „Бързи и красиви” и масови спортни прояви;
16. Организиране и провеждане на церемонията „Спортист, треньор и отбор на годината”

5. МЕСТНИ ДАНЫЦИ И ТАКСИ, БЮДЖЕТ И КОНТРОЛ:

5.1. ФИНАНСОВ КОНТРОЛ И БЮДЖЕТ:

1. Прилагане на гъвкави методи за увеличаване приходите на общината; ежегодно
 - ❖ Ефективно взаимодействие между отдел „Местни данъци и такси” и ЧСИ, ползване на база данни за дължими данъци от отдел „МДТ”; ежегодно
 - ❖ Работа с електронен регистър с цел контрол за невнесен туристически данък; ежегодно
 - ❖ Оптимизиране на контролните функции по отношение събираемостта на приходи от общинска собственост, терени и земеделски земи; ежегодно
 - ❖ Увеличаване броя на проверките на място относно наличието и съответствието на декларираните данни /за данък върху недвижимите имоти – вид конструкция и др., за наеми на общински терени и таксите за открита площ – кв.м., за реклами – при наличие на поставена реклама – има ли разрешение за поставянето, колко кв.м. са платени и др./; ежегодно
2. Повишаване ефективността на финансово управление и контрол при разхода на публичните средства; ежегодно
3. Осъществяване на ефективен контрол относно извършваната дейност от дружествата.
 - ❖ „МБАЛ Самоков” ЕООД,
 - ❖ „Мальовица” ЕООД,
 - ❖ „В и К Чамкория 2006” ЕООД ,
 - ❖ „Пречиствателна станция за отпадъчни води „Яйцето“, к.к. „Боровец“,
 - ❖ „Рила Самоков 2004” АД,
 - ❖ „Борико 2007” АД,
 - ❖ „МБАЛ Св. Анна – София” АД
4. Предотвратяване поставянето на РИЕ и преместваеми обекти без надлежно издадени разрешения и сключени договори.
5. Спазване на правилата за работа от служителите на „Синя зона”.
6. Осъществяване на ефективен контрол в сферата на търговията, туризма и услугите на територията на община Самоков.
7. Осъществяване на контрол и повишаване информираността на лицата извършващи търговска и туристическа дейност, относно спазване ЗАПСП.
8. Осъществяване на ефективен контрол относно функционирането на Общински пазар – гр. самоков
9. Извършване на административните дейности съгласно изискванията на нормативните и законовите разпоредби.
10. Спазване разпоредбите по Закон за туризма.
11. Прилагане на гъвкави методи за увеличаване приходите на общината.
12. По-голяма отговорност на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.
13. Ежегодна оценка по обективни критерии с цел справедливо разпределение на субсидията.
14. Повишаване на капацитета за управление на средствата от европейските фондове.
15. Ежемесечен анализ на приходната и разходната част на бюджета.
16. Ежедневен контрол върху изпълнението на сключени договори с външни доставчици.
17. Финансово обезпечаване на целите на община Самоков.
18. Повишаване на ефективността и ефикасността на системите за финансово управление.
19. Подготвяне на документацията и извършване на процедурите по събиране и отчитане на местните данъци, такса битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по ЗМДТ.

20. Изпълнение на административните дейности в срок съгласно изискванията на нормативните разпоредби.
21. Ограничаване на несъбраните вземания.
22. Извършване на ревизии на физически и юридически лица относно подадени ДД по ЗМДТ.
23. Издаване и връчване на АУЗД.
24. Обезпечаване на просрочени задължения.
25. Отчитане на приходите и разходите.
26. Отчитане в срок на поетите ангажменти по европейски и местни проекти.
27. Изготвяне на справки и подаване на данни при контролни и други производства.

5.2. МЕСТНИ ПРИХОДИ:

1. Ограничаване на несъбраните вземания: ежегодно
 - Селекция на несъбраните задължения за МДТ
 - Издаване и връчване на АУЗД;
 - Окомплектоване на преписки;
 - Проверка за платени задължения на образуваните преписки;
 - Предаване на ЧСИ и НАП на неплатените задължения по преписки.
2. Увеличаване на приходите: ежегодно
 - Следене за изпълнението на договор от 05.12.2014г. с ИА „АА” относно преминаването на годишен технически преглед на МПС с платен данък;
 - Текуща обработка на данните от Агенция по вписвания – откриване и облагане на нови партии и закриване на стари такива;
 - Изпращане на съобщения до ЗЛ, за които имаме информация за променен статут на недвижимия имот – от земеделска земя в УПИ, от жилищен имот в такъв със стопанско предназначение; новопостроени имоти с издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация сгради;
 - Текуща обработка на данните от МВР – КАТ – откриване и облагане на нови партии и закриване на стари такива;
 - Проверки по извършвани патентни дейности;
 - Издаване и връчване на АУЗД;
 - Прилагане на гъвкави методи за увеличаване приходите на общината
3. Подобряване на обслужването на гражданите
 - Увеличен обем на извършване на електронни услуги – за деклариране на данни, за справки от ЗЛ, за издаване на удостоверения;
 - Увеличен обем на безкасови плащания чрез банков път, ИЗИПЕЙ, ФАСТПЕЙ, ИПЕЙ, ПОС, ВПОС, на касите в общината или в кметствата по селата;
 - Увеличен обем на електронните съобщения.

5.3. БЮДЖЕТНО СЧЕТОВОДСТВО И ОТЧИТАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ

- Повишаване ефективността на финансово управление и контрол при разхода на публичните средства – Актуализиране на СФУК;
- Финансово обезпечаване на всички точки от Програмата за управление в община Самоков, изискващи и касаещи финансови ресурси – Системи за финансово управление и контрол в община Самоков
- Повишаване качеството на счетоводното обслужване и постигане на пълнота и изчерпателност при отчитане на стопанските операции
- Актуализиране на счетоводната политика във връзка с настъпили промени в отчетността и промените в нормативните актове за 2025 г. и заверка на ГФО без забележки
- Преглед на нормативната база, касаеща счетоводното обслужване, като при необходимост вътрешните правила и счетоводната политика се актуализират и привеждат в съответствие със законовите изисквания.

6. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ:

1. Обезпечаване законосъобразността и целесъобразността при управлението на човешките ресурси в Община Самоков и взаимодействието със структурите в Общината съобразно тяхната специфика и компетентност и регламентирано от съответните нормативни документи; срок - целогодишен
2. Подготовка и окомплектоване на всички необходими документи за обявяване и провеждане на конкурси за вакантни длъжности по трудови и служебни правоотношения; срок - целогодишен
3. Успешно сътрудничество с Института по публична администрация, НСОРБ и редица други специализирани обучителни центрове. Изготвяне на предложения и заявки за обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в администрацията и усъвършенстването им чрез различни уеб платформи, специализирани обучителни курсове; срок – целогодишен
4. Участие в разработването на вътрешни правила, инструкции, заповеди и процедури по организацията и дейността на структурните звена в общината, свързани с управлението на човешките ресурси; срок - целогодишен
5. Изготвяне на документи за правилното провеждане на процедурите по възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения, ползване на отпуски и изплащане на обезщетения на служителите в Община Самоков; срок - целогодишен

7. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ:

- Изготвяне на отчет за изпълнението на решенията на Общински съвет; **ежегодно**
- Поддържане на електронни подписи, компютърно обучение и осигуряване на достъп до НБД "Население" във всички населени места в община Самоков; **ежегодно**
- Популяризация на европейските проекти, спечелени от община Самоков; **ежегодно**
- Ежедневен визуален контрол на създадените електронни еквиваленти на актовете за раждане, брак и смърт /за актуализация в НРГС, НБД и подписване на актовете/;
- Насърчаване развитието на ученическия и клубния спорт; **ежегодно**
- Създаване на добри условия за домакинство на състезания на европейско и международно ниво; **ежегодно**
- Цифровизиране на част от старите семейни регистри; **ежегодно**
- Подобряване условията за работа в Общинска администрация; **ежегодно**
- Доизграждане на системата за видеонаблюдение в гр. Самоков, к.к. Боровец и селата; **ежегодно**
- Ефективна работа в условията на финансова и икономическа криза
- Подобряване работата на общинска администрация чрез внедряване на нови методи на работа и реализиране на проекти по Оперативните програми; **ежегодно**
- Изготвяне и актуализиране на вътрешни правила, наредби, програми и стратегии в изпълнение на законови и подзаконови нормативни актове; **ежегодно**
- Организиране изготвянето на брошури с различна полезна информация, насочена към гражданите и юридическите лица относно предоставяните услуги от общината, относно възможностите за уплътняване времето на учениците през лятната ваканция, относно свършеното от администрацията през изминалата календарна година и други; **ежегодно**
- Дигитализация на архиви от общинския документооборот, **ежегодно**
- Изготвяне на визия за подобряване условията на работа и обслужването на гражданите в ЦАО на Общинска администрация Самоков; **ежегодно**
- Осъществяване на общинско сътрудничество за изпълнение на споделена услуга с цел създаване на условия за извършване на административно обслужване на глухите и сляпо-глухите лица чрез осъществяване на български жестов език.
- Осигуряване на всеобхватна и пълна информация на сайтовете на Общинска администрация.
- Непрекъсваемост на работният процес по предлагане на услугите на администрацията по електронен път.