



ОБЩИНА САМОКОВ



УТВЪРДИЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ:

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

Съгласувал:

Венера Милова

Секретар на община Самоков *[Signature]*

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2024 г.

1. ИЗГОТВЯНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА, НАРЕДБИ, ПРОГРАМИ И СТРАТЕГИИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОВИ И ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ:

1. Административни услуги с високо качество, които в максимална степен да удовлетворяват изискванията на гражданите;
2. Дигитализация и предоставяне на ефективни електронни услуги
3. Провеждане на вътрешни и външни одити с цел поддържане на ИСУ, отговаряща на ISO 9001:2015 и ISO 37001:2016; срок м.Декември 2024 г.;
4. Сертифициране по стандарт ISO 27001:2013 и ISO 14001:2015 срок м.Декември 2024 г.;
5. Организационно-техническа подготовка за провеждането на изборите за членове на Европейския парламент и предсрочните избори за народни представители за Народно събрание
6. Съблюдаване спазване изискванията на Регламент /EC/ 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни в Община Самоков; срок м.Декември 2024г.;
7. Създаване на Контактен център за подаване на неспешни сигнали от граждани

2. ПРОЦЕДУРИ, ТЪРГОВЕ, КОНКУРСИ, АНАЛИЗИ, ДОКЛАДИ И ДР.:

1. Изготвяне и приемане от Общински съвет на Отчет за 2023 г. и Програма за управление и разпореждане с общинска собственост през 2024 г., срок м.Януари 2024 г.
2. Подпомагане провеждането на младежки инициативи- фестивал „Ритъмът на планината“, Коледен базар, благотворителни кампании, срок м.януари-декември 2024 г.
3. Организиране и провеждане на церемонията „Спортист, треньор и отбор на годината“, срок м.ноември 2024 г.
4. Предоставяне на социална услуга „Асистентска подкрепа“, срок м.януари-декември 2024 г.
5. Предоставяне на услуга „Топъл обяд“, срок м.януари-декември 2024 г.
6. Осъществяване на процедурите по Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд по Национален план за възстановяване и устойчивост, срок м.януари-декември 2024 г.
7. Придобиване в собственост чрез Безвъзмездно прехвърляне правото на собственост в полза на общината на имоти собственост на МО, срок м.януари-декември 2024 г.

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САМОКОВ ЗА 2024 г.

8. засилване соц.политика на общината чрез процедура за продажба и учредяване право на строеж на социално слабото население гр.Самоков, срок м.май – декември 2024 г.
9. Актуване на земеделски земи по чл.19 за землищата на, срок м.май-септември 2024 г.
10. Придобиване в собственост на земи от ГФ по параграф 8г от ЗГ за землищата на с.Марица, срок м.май-септември 2024 г.
11. засилване контрола по събираемостта на наемните задължения и предприемане на мерки чрез уведомителни писма и заповеди по чл.65, срок януари-декември 2024 г.
12. отдаване под наем на общ.терени и земеделски земи чрез провеждане процедура на търгове, срок м.януари-декември 2024 г.
13. задоволяване нуждите на зем.производители и притежатели на животновъдни обекти чрез предоставяне за ползване под наем на пасища общинска собственост, срок м.март-май 2024 г.
14. участие и съдействие в организирането на „летен и зимен календар на туристическите събития в к.к.Боровец, срок м.януари-декември 2024 г.
15. Предприемане на мерки за създаване на приют за безстопанствени животни, срок м.януари-декември 2024 г.

3.ПРОЕКТИ:

3.1. КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНА САМОКОВ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ПРОГРАМИ НА ЕС И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ:

- Кандидатстване и реализиране на проекти с външно финансиране по Оперативните програми на ЕС и национални програми и изпълнение на капиталовата програма на Община Самоков както следва: Проект „Красива България-„ Текущ ремонт на Вътрешно отделение, блок А към МБАЛ-Самоков ЕООД” и ремонт на сградата на кметство с.Широки дол
- Проект „Красива България”- Текущ ремонт на Хирургично отделение, бл.Б към МБАЛ Самоков-февруари 2024г.
- Подготовка на проекти за благоустрояване на зелени площи в гр. Самоков и населените места към ПУДООС-м.април 2024г.
- МИГ Самоков-„Подобряване на културната инфраструктура на читалищата на територията на община Самоков” -срок м.декември 2024г.
- МИГ Самоков „Преустройство на къща на Мара Малеева-с.Говедарци с цел обособяването ѝ в туристически информационен център към МИГ Самоков-срок декември 2024г.
- МИГ Самоков „Ремонт и реконструкция на културен дом и библиотека в с. Доспей, община Самоков “-декември 2024г.
- Изпълнение на проект:” Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с.Райово” със средства от ПУДООС-срок декември 2024г.
- Изпълнение на проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност в 15 многофамилни жилищни сгради-срок декември 2024г
- Изпълнение на проекти, финансирани по ЗДБРБ –чл.107
- Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Широки дол
- Модернизация и ремонт на съществуващ лекоатлетически стадион-лекоатлетическа писта и съоръжения за лекоатлетически дисциплини, гр. Самоков, етап 1:Модернизация и ремонт на лекоатлетическа писта; Етап 2:модернизация и ремонт на съоръжения за лекоатлетически дисциплини
- Изграждане на физк.салон към ОБУ "Неофит Рилски" в УПИ VIII - за училище , кв.17 с идентификатор 65231.903.366 по КК на гр.Самоков
- Основен ремонт на общински път SFO2579 /II-82, Самоков-София/-Горни Окол-Долни Окол- /II-82/ в участъка от км 0+000 до км 9+819,63/ Граница с Област София град/
- Основен ремонт на общински път SFO2571 /III-181, Железница - п.к. Алино/ - Ковачевци - Ярлово в участъка от км 0+000 до км 4+800

3.2. БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ:

- Ремонт на тротоари в гр.Самоков -м.декември 2024г.
- Благоустрояване на крайречна градска зона –II-ри етап

3.3 ПРОЕКТИРАНЕ И ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЕКТИ:

- Изпълнение на обекти, финансирани със средства на МОН-срок декември 2024г.
- Пристройка за столова и два броя класни стаи към ОУ "Митрополит Авксентий Велешки" в УПИ I кв.97 по плана на гр.Самоков"
- Изграждане на ВиК мрежа и улица в кв. 15-гр.Самоков-срок декември 2024г.
- Реставрация и адаптация на Синагогата-гр.Самоков
- Изготвяне на технически, инвестиционен проект и осъществяване на авторски надзор на обект: "Реконструкция на улична водопроводна мрежа, попадаща в обхвата на републикански път III-181" в рамките на с.Поповяне и с.Ковачевци
- Нова автогара
- Кооперативен пазар на гр. Самоков
- Инвестиционен проект за изграждане на ВиК мрежи за селата: Говедарци, Маджаре, Мала Църква и Бели Искър и колектор за отпадни води до ПСОВ- гр. Самоков
- Технически проект за реконструкция на довеждащ водопровод за селата Говедарци-Маджаре, реконструкция на съществуващи и изграждане на нови, напорни резервоари за с. Говедарци, община Самоков
- Проектиране на югозападен обход на гр.Самоков

4.КУЛТУРА:

1. Работа по проекти. Подаване на проектни предложения към Национален фонд култура по отворените програми
2. Създаване на разнообразно културно съдържание с цел изявяване на културната идентичност на Община Самоков; ежегодно
3. Организиране на значими културни и исторически събития и инициативи; ежегодно
4. Работа с читалищата; ежегодно
5. Координиране дейността на културните институции между тях самите и между другите институции и организации като Младежки парламент, училища, неправителствен сектор; ежегодно
6. Работа с етнически общности; ежегодно
7. Съхранение и промотиране на паметниците на културата – движими и недвижими; ежегодно
8. Планиране и организиране на нови иновационни формати в областта на културата; ежегодно
9. Подпомагане на културните институции, етнически организации и църковните настоятелства за подготвяне на проектни предложения; ежегодно
10. Поддържане на Регистъра за местните поделения на вероизповеданията; ежегодно
11. Работа с министерства, областна администрация и други официални и неформални институции; ежегодно
12. Изготвяне „Празничен календар“, ежегодно
13. Организиране на „Летен и зимен календар“ на туристическите събития в к.к. Боровец
14. Подпомагане провеждането на младежки инициативи - фестивал „Ритъмът на планината“, „Коледен базар“, благотворителни кампании;
15. Провеждане на общински състезания „Бързи, смели, ловки“, „Бързи и красиви“ и масови спортни прояви;
16. Организиране и провеждане на церемонията „Спортист, треньор и отбор на годината“

5. МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ. БЮДЖЕТ И КОНТРОЛ:

5.1. ФИНАНСОВ КОНТРОЛ И БЮДЖЕТ:

1. Прилагане на гъвкави методи за увеличаване приходите на общината; ежегодно
 - Ефективно взаимодействие между отдел „Местни данъци и такси“ и ЧСИ, ползване на база данни за дължими данъци от отдел „МДТ“; ежегодно
 - Работа с електронен регистър с цел контрол за невнесен туристически данък; ежегодно
 - Оптимизиране на контролните функции по отношение събираемостта на приходи от общинска собственост, терени и земеделски земи; ежегодно
 - Увеличаване броя на проверките на място относно наличието и съответствието на деклариранни данни /за данък върху недвижимите имоти – вид конструкция и др., за наеми на общински терени и таксите за открита площ – кв.м., за реклами – при наличие на

поставена реклама - има ли разрешение за поставянето, колко кв.м. са платени и др./; ежегодно

2. Повишаване ефективността на финансово управление и контрол при разхода на публичните средства; ежегодно

- По-голяма отговорност на второстепенните разпоредители с бюджет и обвързване на спазването на бюджетната дисциплина с намаляване на субсидията или допълнителни ограничителни мерки; ежегодно
- Повишаване капацитета за управление на средствата от европейските фондове и ограничаване обема на финансовите корекции; ежегодно
- Подпомагането дейността на културните и спортните институции да става при определени правила и при извършване на конкретни дейности; ежегодно
- Ежегодна оценка по обективни критерии с цел справедливо разпределение на субсидията и стимулиране дейността на читалищата в малките населени места;
- Ежемесечен анализ на приходната и разходната част на бюджета с цел навременна реакция и при необходимост актуализация;
- Ежедневен контрол върху изпълнението на сключени договори с външни доставчици и върху спазването на поетите финансови ангажименти от страна на общината.
- Засилване контрола по събираемостта на наемните задължения и предприемане на мерки чрез уведомителни писма и заповеди.

5.2. МЕСТНИ ПРИХОДИ:

1. Ограничаване на несъбраните вземания; ежегодно

- Селекция на несъбраните задължения за МДТ
- Издаване и връчване на АУЗД;
- Окомплектоване на преписки;
- Проверка за платени задължения на образуваните преписки;
- Предаване на ЧСИ и НАП на неплатените задължения по преписки.

2. Увеличаване на приходите; ежегодно

- Следене за изпълнението на договор от 05.12.2014г. с ИА „АА” относно преминаването на годишен технически преглед на МПС с платен данък;
- Текуща обработка на данните от Агенция по вписвания – откриване и облагане на нови партии и закриване на стари такива;
- Изпращане на съобщения до ЗЛ, за които имаме информация за променен статут на недвижимия имот – от земеделска земя в УПИ, от жилищен имот в такъв със стопанско предназначение; новопостроени имоти с издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация сгради;
- Текуща обработка на данните от МВР – КАТ - откриване и облагане на нови партии и закриване на стари такива;
- Проверки по извършвани патентни дейности;
- Издаване и връчване на АУЗД;
- Прилагане на гъвкави методи за увеличаване приходите на общината

3. Подобряване на обслужването на гражданите

- Увеличен обем на извършване на електронни услуги - за деклариране на данни, за справки от ЗЛ, за издаване на удостоверения;
- Увеличен обем на безкасови плащания чрез банков път, ИЗИПЕЙ, ФАСТПЕЙ, ИПЕЙ, ПОС, ВПОС, на касите в общината или в кметствата по селата;
- Увеличен обем на електронните съобщения.

5.3. БЮДЖЕТНО СЧЕТОВОДСТВО И ОТЧИТАНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ

- Повишаване ефективността на финансово управление и контрол при разхода на публичните средства - Актуализиране на СФУК;
- Финансово обезпечаване на всички точки от Програмата за управление в община Самоков, изискващи и касаещи финансови ресурси - Системи за финансово управление и контрол в община Самоков
- Повишаване качеството на счетоводното обслужване и постигане на пълнота и изчерпателност при отчитане на стопанските операции

- Актуализиране на счетоводната политика във връзка с настъпили промени в отчетността и промените в нормативните актове за 2024 г. и заверка на ГФО без забележки
- Преглед на нормативната база, касаеща счетоводното обслужване, като при необходимост вътрешните правила и счетоводната политика се актуализират и привеждат в съответствие със законовите изисквания.

6. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ:

- Изготвяне на отчет за изпълнението на решенията на Общински съвет; ежегодно
- Поддържане на електронни подписи, компютърно обучение и осигуряване на достъп до НБД "Население" във всички населени места в община Самоков; ежегодно
- Популяризация на европейските проекти, спечелени от община Самоков; ежегодно
- Ежедневен визуален контрол на създадените електронни еквиваленти на актовете за раждане, брак и смърт /за актуализация в НРГС, НБД и подписване на актовете/;
- Насърчаване развитието на ученически и клубния спорт; ежегодно
- Създаване на добри условия за домакинство на състезания на европейско и международно ниво; ежегодно
- Цифровизиране на част от старите семейни регистри; ежегодно
- Подобряване условията за работа в Общинска администрация; ежегодно
- Доизграждане на системата за видеонаблюдение в гр. Самоков, к.к. Боровец и селата; ежегодно
- Ефективна работа в условията на финансова и икономическа криза
- Подобряване работата на общинска администрация чрез внедряване на нови методи на работа и реализиране на проекти по Оперативните програми; ежегодно
- Изготвяне и актуализиране на вътрешни правила, наредби, програми и стратегии в изпълнение на закони и подзаконови нормативни актове; ежегодно
- Организиране изготвянето на брошури с различна полезна информация, насочена към гражданите и юридическите лица относно предоставяните услуги от общината, относно възможностите за уплътняване времето на учениците през лятната ваканция, относно свършеното от администрацията през изминалата календарна година и други; ежегодно
- Дигитализация на архиви от общинския документооборот; ежегодно
- Изготвяне на визия за подобряване условията на работа и обслужването на гражданите в ЦАО на Общинска администрация Самоков; ежегодно
- Осъществяване на общинско сътрудничество за изпълнение на споделена услуга с цел създаване на условия за извършване на административно обслужване на глухите и сляпо-глухите лица чрез осъществяване на български жестов език.

7. ОБУЧЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ:

Предпочитан и достъпен вариант за повишаване квалификацията и усъвършенстване на служителите са т.нар. «онлайн обучения» през различни уеб платформи, с цел изготвяните вътрешни правила, наредби, програми и стратегии в изпълнение на закони и подзаконови нормативни актове да бъдат максимално актуални и приложими на практика. Необходимостта от обучение на служителите е съобразена спрямо конкретните им отговорности и налага участието им в специализирани обучителни курсове; ежегодно.

Повишаването на квалификацията на служителите е предпоставка за реализиране целите на администрацията.

Община Самоков успешно си сътрудничи с Института по публична администрация, НСОРБ и редица други специализирани обучителни центрове.