

Информация относно предоставяните административни услуги:

1. Наименование на административната услуга:

Издаване на удостоверение за ненормирано работно време

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Чл.11 от Наредба № 3 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Самоков.

4. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:

Не

5. Орган по предоставянето на административната услуга:

Кметът на общината.

6. Срок за предоставяне:

14 дневен - при съответствие на представените документи с изискуемите по чл. 11 от Наредба № 3 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Самоков.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Удостоверение за ненормирано работно време се издава за съответната календарна година, като след изтичането ѝ се подава заявление за издаване на удостоверение за следващата календарна година с приложено становище от РУП и документ за платена такса.

8.Електронен адрес за предложения:

e-uslugi@samokov.bg

Център за административно обслужване и/или звена, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване

Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:

Дирекция «Административно – правно и информационно обслужване»

Адрес: обл. София, общ. Самоков, гр.Самоков ул. «Македония» № 34,п.к. 2000

Код за междуселищно избиране:0722

Телефон за връзка: (0722)66630, 0889199230, тарифирането е съгласно обявените такси от А1

Адрес на електронна поща: e-uslugi@samokov.bg

Работно време: Гъвкаво работно време от 8.30 ч. до 17.30, Гъвкаво работно време без обедна почивка. В случаите, когато има граждани продължава обслужването им след обявеното работно време до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа.

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

Отдел «Икономика и търговска дейност»

Адрес: обл. София, общ. Самоков, гр.Самоков ул. «Македония» № 34, п.к. 2000

Код за междуселищно избиране:0722

Телефон за връзка: (0722)66630

Факс: 60050

Работно време: Стандартно работно време от 8.30 ч. до 17.30, стандартно работно време.

В звеното е осигурен достъп за хора с увреждания

Процедура по предоставяне на административната услуга, изисквания и необходими документи.

- Подава се заявление по образец, придружено от следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на битов шум, издаден от оторизирана фирма. Измереното ниво следва да бъде под допустимото. Измерването се извършва след 23 часа /за ЗХР/

2. Становище от РУП гр.Самоков за липса на констатирани нарушения на обществения ред в обекта през последните 6 месеца от датата на подаване на заявлението /за ЗХР/

3. Становище от РУПБС за съответствие на обекта с изискванията за пожарна безопасност

4. Договор за охрана на обекта с лице, притежаващо разрешение за извършване на охранителна дейност

5. Документ за собственост или друг документ, от който да е видно, че лицето може да извършва дейност в обекта

6. Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация

7. За обекти, намиращи се в жилищни сгради – протокол от общото събрание на живущите, в който с решение е дадено съгласие от обитателите за работа на обекта с ненормирано работно време

8. Декларация за наличието на издадено удостоверение за категория на обекта /за ЗХР/

9. Документ за платена такса

Издава се удостоверение за ненормирано работно време на обекта.

- Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

О1 - Заявление за издаване на удостоверение за ненормирано работно време на обекта
О3 - Заявление за преиздаване на удостоверение за ненормирано работно време на обекта

- Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Таксата за издаване на удостоверение за ненормирано работно време за 1 /една/ година е 100 лв. за обекти на територията на гр. Самоков и к-с „Мальовица”, 50 лв. за обекти в селата, 500 лв. за обекти в курорт Боровец.

Таксата за еднократно удължаване на работното време на обектите при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и др./ е в размер на 10 лв. на час удължено работно време.

Таксата се заплаща при предявяване на заявлението за издаване на удостоверение.

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".