

Вх. №....., дата.....г.

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА САМОКОВ
.....

ИСКАНЕ
ЗА ПРИХВАЩАНЕ ИЛИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

От
(име/наименование на задълженото лице)

Идентификационен номер на ФЛ ¹																				
Идентификационен номер на ЮЛ/ЕТ ²																				

Адрес по чл.8 от ДОПК.....

Адрес за кореспонденция.....

Представявано от.....
(трите имена на представителя/пълномощника)

Моля, на основание чл. 129, ал. 1 от ДОПК, да бъде извършено прихващане или възстановяване на недължимо платени и събрани суми за данъци, задължителни осигурителни вноски, наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции, както и суми, подлежащи на възстановяване в размер налв. /словом:/, по видове, както следва:

1. в размер налв. /словом:/
(вид на задължението)

2. в размер налв. /словом:/
(вид на задължението)

3. в размер налв. /словом:/
(вид на задължението)

Сумата да бъде прихвана за следните задължения:

1. в размер налв. /словом:/
(вид на задължението)

2. в размер налв. /словом:/
(вид на задължението)

3. в размер налв. /словом:/
(вид на задължението)

Сумите за връщане преведете по банкова сметка :

IBAN: BIC

в банка

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

дата:

гр.

Подпис:

¹ В клетките за „Идентификационен номер на ФЛ“ се попълва номерът на ФЛ (физическо лице) като например, но не само: **ЕГН, ЛНЧ, ЛН** и Служебен номер от регистъра на НАП.

² В клетките за „Идентификационен номер ЮЛ/ЕТ“ се попълва номерът на ЮЛ/ЕТ (юридическо лице или приравнено на него по силата на нормативен акт/едноличен търговец) като например, но не само: **ЕИК по БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ** и Служебен номер от регистъра на НАП.