

Информация за спецификата и основните функции на обявените вакантни длъжности в НГЧ

№ по ред	Наименование на длъжността	Организационни връзки и взаимоотношения	Основни функции на длъжността	За всички длъжности
1.	Гвардеец	1. Длъжността е в гвардейска рота. 2. Пряко подчинен е на командира на гвардейско отделение. 3. Изпълнява служебните си задължения като гвардеец в състава на отделението.	– познава детайлно и участва в подготовката, провеждането и осигуряването на държавния церемониал, държавните и протоколни мероприятия, официалните церемонии и церемониите с участието на личен състав от взвода и отделението; – участва активно в учебния процес в отделението; – умее да изпълнява строевите хватки и движения със сабя и карабина.	- чрез участието си в различни мероприятия има възможност да се запознае с исторически събития от национално и местно значение, да работи не само за поддържането на воинските традиции, но и за тяхното обогатяване и с това да съдейства за запазване на националната ни идентичност и за военнородолюбивото възпитание на гражданите; - получава знания, практически навици и умения за действия със стрелковото оръжие; - получава първоначални строеви навици и умения; - получава и развива основни физически качества за служба в Българската армия; - получава и развива необходимата психическа устойчивост; - придобива знания, умения и практически навици за действия с 7⁶² мм АК и СКС; - развива качества в съответствие с гвардейските ценности – вяност, храброст, дълг и чест, безкористна служба, дос-
2.	Номер от разчет	1. Длъжността е в 122 мм гаубична батарея „Салют“. 2. Пряко подчинен е на командира на разчета. 3. Изпълнява служебните си задължения като номер от разчет на 122 мм гаубица.	- познава устройството, техническите характеристики и правилата за експлоатация на материалната част (122 мм гаубица); - изпълнява командите за подготовка и използване на материалната част. - отговаря за техническата изправност на поверената му техника; - извършва техническо обслужване на материалната част, съгласно изискванията на регламентиращите документи.	
3.	Младши охранител	1. Длъжността е в обслужващата група във втори гвардейски смесен батальон/рота за логистично осигуряване. 2. Пряко подчинен е на командира на отделението. 3. Изпълнява служебните си задължения като охранител в състава на отделението.	- участва в подготовката, провеждането и осигуряването на: държавния церемониал, държавните и протоколни мероприятия, официалните церемонии и церемониите с участието на групата; - познава устройството, техническите характеристики и правилата за експлоатация и отговаря за техническата изправност на поверената му техника; - извършва техническо обслужване на материалната част, съгласно изискванията на регламентиращите документи.	

№ по ред	Наименование на длъжността	Организационни връзки и взаимоотношения	Основни функции на длъжността	За всички длъжности
4.	Младши шофьор категория „D“	1. Длъжността е в ротата за логистично осигуряване. 2. Пряко подчинен е на командира на отделението. 3. Изпълнява служебните си задължения като водач на автобус.	– познава устройството, техническите характеристики и правилата за експлоатация на поверения му автобус; – управлява и поддържа в техническа изправност и в състояние на постоянна готовност за използване на зачисления му автобус; – извършва техническо обслужване на поверената му техника, съгласно изискванията на регламентиращите документи; – спазва Закона за движението по пътищата и Правилника за неговото прилагане; – излиза на път с технически изправен и обслужен автобус, с оформени пътни документи и документи съгласно чл. 100, ал. 1 от Закона за движение по пътищата.	тойнство.
5.	Младши шофьор категория „C“	1. Длъжността е в ротата за логистично осигуряване. 2. Пряко подчинен е на командира на отделението. 3. Изпълнява служебните си задължения като водач на товарен/специален автомобил.	– познава устройството, техническите характеристики и правилата за експлоатация на поверения му автомобил; – управлява и поддържа в техническа изправност и в състояние на постоянна готовност за използване на зачисления му автомобил; – извършва техническо обслужване на поверената му техника, съгласно изискванията на регламентиращите документи; – спазва Закона за движението по пътищата и Правилника за неговото прилагане; – излиза на път с технически изправен и обслужен автомобил, с оформени пътни документи и документи съгласно чл. 100, ал. 1 от Закона за движение по пътищата.	