



ОБЩИНА САМОКОВ

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ

СЪГЛАСУВАЛ:
СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА САМОКОВ

СТАНИСЛАВА ЦВЕТКОВА

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САМОКОВ ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2026 година

1. ИЗГОТВЯНЕ И АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА, НАРЕДБИ, ПРОГРАМИ И СТРАТЕГИИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОВИ И ПОДЗАКОНОВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ:

1. Административни услуги с високо качество, които в максимална степен да удовлетворяват изискванията на гражданите;
2. Дигитализация и предоставяне на ефективни електронни услуги;
3. Провеждане на вътрешни и външни одити с цел поддържане на ИСУ, отговаряща на ISO 9001:2015 и ISO 37001:2016- **срок м. декември 2026 г.;**
4. Сертифициране по стандарт ISO 27001:2013 и ISO 14001:2015 - **срок м. декември 2026 г.;**
5. Съблюдаване спазване изискванията на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни в Община Самоков- **срок м. декември 2026 г.**

2. ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ОТЧУЖДАВАНЕ:

- Изготвяне и приемане от Общински съвет на Отчет за 2025 г. и Програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2026 г.- **Януари**;
- Осъществяване на процедурите по Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд по Национален план за възстановяване и устойчивост- **януари-декември**;
- Регистриране на сдружения съгласно ЗУЕС- **януари-декември**;
- Актуване на земеделски земи по чл.19 от ЗСПЗЗ за землищата на територията на Община Самоков- **януари-декември**;
- Задоволяване нуждите на притежатели на животновъдни обекти чрез предоставяне за ползване под наем на пасища общинска собственост- **март-май**;
- Насърчаване развитието на земеделието чрез задоволяване нуждите на земеделски производители, предоставяйки за ползване под наем или продажба земеделски земи чрез провеждане процедури на търгове или конкурси- **януари-декември**;
- Задоволяване нуждите на населението чрез отдаване под наем на общински терени и помещения за търговски нужди или друг вид дейности чрез провеждане процедури на търгове или конкурси- **януари-декември**;
- Засилване социалната политика на общината чрез процедура за картотекиране на социално слаби лица и настаняване в общински жилища- **януари-декември**;
- Актуализиране на Наредбата за реда и условията за отдаване под наем и продажба на общински жилища в Община Самоков- **юни-декември**;
- Задоволяване нуждите на социално слабото ромско население в гр.Самоков и селата чрез отдаване под наем, продажба или учредяване право на строеж- **февруари – декември**;
- Засилване контрола по събираемостта на наемните задължения и предприемане на мерки чрез уведомителни писма и заповеди по чл.65- **януари-декември**;
- Привличане на инвеститори на територията на общината чрез осъществяване на процедури по Закона за насърчаване на инвестициите- **февруари – декември**;
- Задоволяване жилищните потребности на населението чрез продажба на общински имоти на територията на гр. Самоков и селата- **февруари-декември**;
- Насърчаване развитието на бизнеса чрез продажба на подходящи терени за търговски или производствени дейности- **март-декември**;

3. ОБЩЕСТВЕНО СТРОИТЕЛСТВО, ИНЖЕНЕРНА И ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА

3.1. ТЕКУЩИ И АВАРИЙНИ РЕМОНТИ

ОБЕКТИ:

- Ремонт на съществуваща сграда на Дом за стари хора- гр. Самоков. **Срок-юни 2026 г.;**
- Ремонт и преустройство на съществуваща сграда- училище в Дом за стари хора в с. Ковачевци, община Самоков. **Срок- юни 2026 г.;**
- Проект „Красива България”- Текущ ремонт на Неврологично отделение, бл.Б, V ет. към МБАЛ Самоков. **Срок- декември 2026 г.;**
- Изпълнение на проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност в 15 многофамилни жилищни сгради. **Срок- юни 2026 г.;**
- Проект за екологосъобразна мобилност- пилотна схема за подкрепа на устойчивата градска мобилност. **Срок- юни 2026 г.;**
- Велоалея по ул.“Македония“ (част от път SFO2572) в обхвата между табела вход/изход на гр.Самоков и кръстовище с ул.“Грънчар“ (по проект за прединвестиционно проучване) и по ул.“Рилска малина“ (част от път SFO2576) в обхвата от кръстовището на ул.“Македония“ до разклона на с.Доспей. **Срок- юни 2026 г.;**
- Велоалея по ул.“Софийско шосе“ (част от път П-82) в обхвата между ул.“Христо Йовевич“ и съществуваща улица при ОТ3000 (ОТ751а-ОТ750-ОТ748-ОТ747-ОТ745-ОТ744в-ОТ3000), по улица Христо Йовевич в обхвата между ул.“Грънчар“ и ул.“Софийско шосе (ОТ782-ОТ781-ОТ781а-ОТ780-ОТ789-ОТ763) и по ул.“Грънчар“ между ул.“Македония“ и ул.“Христо Йовевич“ (ОТ765-ОТ764-ОТ763). **Срок- юни 2026 г.;**
- Велоалея по ул.“Грънчар“ в обхвата между ул.“Христо Йовевич“ до връзка с велоалея по ул.“Софийско шосе“ (ОТ763-760а-758а-ОТ757а-ОТ756-ОТ756а-751а) на гр.Самоков. **Срок- юни 2026 г.;**
- Изграждане на паркинги в к.к. Боровец. **Срок- декември 2026 г.;**
- Изграждане на физкултурен салон към ОБУ "Неофит Рилски" в УПИ VIII - за училище, кв.17 с идентификатор 65231.903.366 по КК на гр.Самоков. **Срок- декември 2026 г.;**
- Основен ремонт на общински път SFO2579 /П-82, Самоков-София/-Горни Окол-Долни Окол-/П-82/ в участъка от км 0+000 до км 9+819,63/ Граница с Област София град/. **Срок- декември 2026 г.;**
- Основен ремонт на общински път SFO2571 /Ш-181, Железница - п.к. Алино/ - Ковачевци - Ярлово в участъка от км 0+000 до км 4+800. **Срок- декември 2026 г.;**
- Вътрешен ремонт на общежитие към СУ „Никола Велчев“, гр. Самоков. **Срок- юни 2026 г.**

- Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с.Райово”- десен бряг със средства от ПУДООС. **Срок- декември 2026 г.;**
- Изграждане на ВиК мрежа и улица в кв. 15-гр.Самоков. **Срок- декември 2026 г.;**
- Проект за ремонт на червения мост. **Срок- декември 2026 г.;**
- Детска площадка в УПИ I за училище и детска градина, кв. 3 по плана на с. Радуил, П.И. 61604.1.103, Община Самоков. **Срок- юли 2026 г.;**
- Изграждане на детска площадка в „Център за социална рехабилитация и интеграция на деца и лица“, гр. Самоков. **Срок- юли 2026 г.;**
- Реконструкция на инженерната инфраструктура, нова пътна настилка и реконструкция на тротоарни настилки по ул. „Отец Паисий“ с начало съществуващ водопровод по ул. „Захари Хаджигюров“ и трасе в обхвата на ОТ973а-ОТ380-ОТ379-ОТ377-ОТ376-ОТ374-ОТ351-ОТ350-ОТ22-ОТ133-ОТ19-ОТ152 до кръстовището с ул.“Търговска“ в гр. Самоков. **Срок декември 2026 г.;**
- Проектиране и изграждане на нова детска площадка за деца от 3 до 12 годишна възраст до стадион „Спартак“ – гр. Самоков. **Срок – юли 2026 г.;**
- Проектиране и изграждане на нова детска площадка за деца от 3 до 12 годишна възраст в центъра на с. Драгушиново, община Самоков. **Срок – юли 2026 г.;**
- Технически проект за улична водопроводна мрежа на територията на гр. Самоков (I етап от приет трети вариант на проект за „Прединвестиционно проучване за хидравличен модел – гр. Самоков. **Срок – декември 2026 г.;**
- Изготвяне на технически проект на нова сграда за детска градина и проект за премахване на съществуваща сграда в ПИ 15285.7.61-двора на ДГ „Незабравка“ в с. Говедарци, община Самоков. **Срок – декември 2026 г.;**
- Изготвяне на технически проект за светофарна уредба на кръстовище ул. „Вардар“-ул. „Искър“, гр. Самоков. **Срок – декември 2026 г.**

ПРОЕКТИ:

- Проектиране на разширение на инсталация за сепариране на битови отпадъци- ОП „Регионален център за управление на отпадъците“, гр. Самоков. **Срок- декември 2026 г.;**
- Проектиране на втора клетка за депониране на отпадъци- ОП „Регионален център за управление на отпадъците“, гр. Самоков. **Срок- декември 2026 г.;**
- Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с.Райово”- десен бряг със средства от ПУДООС. **Срок- декември 2026 г.;**

- Проект „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“. **Срок декември 2026г.;**
- Проект „Повишаване на готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации “. **Срок – декември 2026 г.;**

3.2. ЗЕЛЕНИ СИСТЕМИ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

- Модернизиране и надграждане на системата за рециклиране на битови биоразградими отпадъци в РСУО Самоков. **Срок - декември 2026 г.;**
- Дейности по опазване и подобряване качеството на околната среда. Благоустрояване и почистване на паркове, поддържане на съществуващите зелени площи, извършване на сметосъбиране и сметоизвозване във всички населени места на общината. **Срок-целогодишен;**
- Дейности по подобряване на екологичната комуникация – **Срок – целогодишен;**
- Включване във всички кампании за Чиста околна среда на ПУДООС. **Срок – декември 2026 г.;**
- Програма за овладяване популацията на безстопанствени кучета на територията на община Самоков. **Срок- целогодишен;**

3.3. ТРАНСПОРТНИ ДЕЙНОСТИ И ОБСЛУЖВАНЕ

- Разработване стратегии, политики и анализи, свързани с осъществяването на обществен транспорт и предложения за обема на годишната транспортна задача, съобразно финансовата осигуреност. **Срок- целогодишен;**
- Организиране изпълнението на задълженията на Кмета на Община Самоков, съгласно изискванията на Наредба № 1 за транспорта и безопасността на движение на територията на община Самоков. **Срок- целогодишен;**
- Взаимодействие и предоставяне данни на Териториална данъчна дирекция към НАП, Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", отдел "Пътна полиция" към ОД МВР – София област, районната прокуратура и отдел "Икономическа полиция" към ОД МВР – София област. **Срок- целогодишен;**
- Съдействие на дирекция "Обществени поръчки, концесии, европейски политики и програми" при изготвяне техническа документация и необходимата информация за организиране и провеждане на обществени поръчки и конкурси за възлагане на обществен превоз на пътници. **Срок- целогодишен;**
- Поддържане на хоризонтална и вертикална пътна маркировка. **Срок- целогодишен;**

- Осигуряване на средства за безплатен превоз на ученици, субсидии и компенсации на автобусни линии. **Срок- целогодишен;**
- Осигуряване необходимите застраховки, винетни стикери и др. на служебни автомобили. **Срок- целогодишен;**
- Извършване на проверки, съвместно с други институции. **Срок- целогодишен;**

4. КУЛТУРА, ОБРАЗОВАНИЕ, СПОРТ, МЛАДЕЖКИ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ТУРИЗЪМ

4.1. ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ

- Въвеждане и ефективно функциониране на системата за електронен прием на заявления за първи клас в общинските училища, с цел улесняване на административното обслужване, повишаване прозрачността на процеса и създаване по-добра организация при приема на ученици;
- Продължаване рехабилитацията и модернизацията на образователната инфраструктура;
- Прилагане на STEM технологии в обучителния процес Тези технологии са част от националната политика за насърчаване на обучението по наука, технологии, инженерство и математика и се реализират със средства по НПВУ. Създаването на иновативните лаборатории и пространства ще стимулират критичното мислене, работа в екип и прилагане на знанията на практика;
- Повишаване на дигиталните компетентности на всички участници в образователния процес – ще продължи внедряването на дигитални технологии в учебния процес, включително с ново оборудване, 3D принтери, роботи и съвременни експериментални уреди;
- Намаляване на процента на отпадналите и преждевременно напуснали образователната система ученици;
- Съвместни дейности с бизнеса и висшето образование, с цел насърчаване ученически практики, професионално ориентиране и ранна кариерна мотивация – анализ на потребностите на пазара на труда и наличните професии в професионалните гимназии и паралелки в Самоков;
- Благоустрояване на дворните пространства на училища и детски градини и оборудване с безопасни спортни съоръжения на детските площадки, включително за деца в неравностойно положение;
- Изграждане на физкултурни салони /ОПУ „Неофит Рилски“, СУ „Отец Паисий“/ както и реновиране на физкултурните салони в училищата;

- Изграждане на спортни площадки с изкуствена настилка във всички училища на територията на общината;
- Модернизирана на общинската спортна база;
- Финансово подпомагане по ясни правила за финансиране на спорта, създадени съвместно със спортните представители;
- Организиране и подпомагане на спортни прояви, турнири и ученически състезания;
- Популяризиране на спорта като средство за здравословен начин на живот и социална активност;
- Подкрепа за Спортно училище „Никола Велчев“.

4.2. МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

- Осигуряване на качествено образование, здравни и социални услуги;
- Подкрепа на местния бизнес с цел разкриване на привлекателни работни места;
- Подобряване условията за отглеждане на деца с цел задържане на младите семейства;
- Организиране на събития, привлекателни за младите хора / фестивали, концерти и др./;
- Поддържане на спортната инфраструктура;
- Цялостно подобряване на жизнената среда;
- Подкрепа на дейности, свързани с превенция на рисковото поведение и социално включване.

4.3. СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

- Осигуряване подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, които са зависими от грижи с цел подобряване качеството им на живот и насърчаване социалното им включване и интегриране в обществото;
- По ПВУ е осигурено финансиране на проекти за пълно реновиране на Домовете за стари хора – ремонт и обзавеждане. Предстои приключването на проектите и осигуряване на подобри условия за живот на възрастните хора;
- Продължаване подобряването достъпа и качеството на вече съществуващите социални услуги, като се засили контрола на мрежата от социалните услуги;
- Подготовка за промяна и декомпозиране на социалните услуги през 2026 година;
- Подобряване материалната база на клубовете за пенсионерите и хората в неравностойно положение;
- За подкрепа на уязвимите и маргинализираните общности ще участваме в Програма по развитие на човешките ресурси, приоритетна ос Социално включване и равни възможности.

4.4. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- Продължава отпускането на средства за обучение, чрез които се обезпечават болницата с медицински сестри;
- Изпълнение на програма за репродуктивно здраве;
- Инвестиции в техника и медицинска апаратура, което дава възможност на МБАЛ да бъде и център за обучение на специализанти, а това помага обезпечаването на болницата с лекарски кадри;
- Подобряване на материално-техническата база на здравните кабинети в детски градини и училища, центрове за предоставяне на социални услуги;
- Разкриване на денонощен кабинет за комплексна извънболнична помощ;
- По Проект „Красива България“ ще се ремонтира блок Б на отделение по неврология към МБАЛ Самоков.

4.5. КУЛТУРА

- Организиране и надграждане на утвърдените културни мероприятия и фестивали;
- Насърчаване участието на деца и младежи в културния живот;
- Реконструкция и обновяване на обществени сгради с историческо и културно значение;
- Осъществяване на консервация и реставрация на проучени археологически обекти с потенциал за развитието като туристическа атракция;
- Надграждане и разширяване на дигитализацията на материалното и нематериалното културно наследство;
- Надграждане дейността на читалищата за съхраняване на нематериалното културно наследство, любителското творчество и обученията по изкуствата, включването им активно в обществения живот на общината.

4.6. ТУРИЗЪМ:

- Развитие на целогодишен планински туризъм;
- Община с най-много климатични курорти на своя територия в България – промотиране планинския климат с лечебна сила;
- Развитие и надграждане на селския туризъм – посетителите могат да пътуват във времето и да се върнат към българските корени чрез автентичния фолклор – песни, носии, уникални традиционни ястия, и да се запознаят с различни обичаи;
- Развитие и надграждане на конферентния туризъм – хотелите разполагат с конферентни зали с голям капацитет и са предназначени за провеждането на разнообразни събития, включително корпоративни срещи, конференции, сватби, коледни тържества и други;

- Богатият спортен и културен календар, многобройните спортни събития и традиционните местни фестивали с национално и международно значение/ над 100 / ще продължат да предлагат разнообразие за местните жители и посетителите целогодишно;
- 130 годишен юбилей на най-стария планински курорт – Боровец;
- Поддържане на инфраструктурата и зелените площи;
- Мероприятия за медийна реклама на общината;
- Осигуряване на стаж в обектите, които са част от ОП „МТТД“ и други общински обекти, които са част от туристическото предлагане. Дуално обучение в хотел „Арена“ и ТИЦ Самоков.

5. ФИНАНСИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ:

5.1. ФИНАНСИ, МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ, ИКОНОМИКА И ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ:

- Осъществяване на ефективен контрол относно извършваната дейност от дружествата.
 - „МБАЛ Самоков“ ЕООД,
 - „Мальовица“ ЕООД,
 - „В и К Чамкория 2006“ ЕООД ,
 - "Пречиствателна станция за отпадъчни води "Яйцето", к.к. "Боровец",
 - „Рила Самоков 2004“ АД,
 - „Борико 2007“ АД,
 - „МБАЛ Св. Анна – София“ АД.
- Спазване на правилата за отчет на работата от служителите на „Синя зона“;
- Прилагане на гъвкави методи за увеличаване приходите на общината;
- Спазване на фискалните правила от първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджет;
- Ежегодна оценка по обективни критерии с цел справедливо разпределение на субсидията;
- Повишаване на капацитета за управление на средствата от европейските фондове;
- Ежедневен контрол върху изпълнението на сключени договори с външни доставчици;
- Финансово обезпечаване на целите на община Самоков;
- Повишаване на ефективността и ефикасността на системите за финансово управление;
- Подготвяне на документацията и извършване на процедурите по събиране и отчитане на местните данъци, такса битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по ЗМДТ;

- Изпълнение на административните дейности в срок съгласно изискванията на нормативните разпоредби;
- Предприемане на ефективни действия за събиране на несъбраните вземания;
- Извършване на ревизии на физически и юридически лица относно подадени ДД по ЗМДТ;
- Издаване и връчване на АУЗД;
- Обезпечаване на просрочени задължения;
- Отчитане на приходите и разходите;
- Отчитане в срок на поетите ангажименти по европейски и местни проекти;
- Изготвяне на справки и подаване на данни при контролни и други производства;
- Осъществяване на ефективен контрол в сферата на търговията и услугите на територията на община Самоков;
- Категоризация на туристически обекти на територията на община Самоков и осъществяване на контрол в сферата на туризма;
- Спазване разпоредбите по Закон за туризма;
- Извършване на административните дейности съгласно изискванията на нормативните и законовите разпоредби;
- Осъществяване на контрол и повишаване информираността на лицата извършващи търговска и туристическа дейност, относно спазване Закона за авторското право и сродните му права;
- Осъществяване на ефективен контрол относно функционирането на Общински пазар - гр. Самоков;
- Извършване на проверки по жалби и сигнали на граждани;
- Сътрудничество с институции, относно спазване на законовите разпоредби на Закона за здравето, Закона за закрила на детето, Закона за мерките и измервателните уреди и др.

5.2. РЕВИЗИИ И СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ

- Извършване на действия по ДОПК по събиране на текущи и просрочени задължения срещу длъжници;
- Селекция на несъбраните задължения до 2024 г.;
- Окомплектоване на преписки за предаване за принудително събиране ;
- Проверка за неплатени задължения на образуваните изпълнителни дела;
- Засилени проверки по декларираните патентни и туристически дейности и декларации за освобождаване от ТБО;

- Установяване, обезпечаване и събиране на местните данъци, такса битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по ЗМДТ;
- Изпращане на покани и съобщения до ЗЛ за просрочени задължения;
- Извършване на проверки по документи и на място;
- Извършване на ревизии;
- Издаване и връчване на АУЗД ;
- Обезпечаване на просрочени задължения;
- Предаване на неплатените АУЗД за принудително събиране.

6. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ:

- Обезпечаване управлението на човешките ресурси в Община Самоков и взаимодействието им със структурите в Общината съобразно спецификата и компетентността им и съгласно съответните нормативни документи, **срок – целогодишен;**
- Вписване на данни в електронния трудов запис за държавните служители; отразяване в регистъра на заетостта на данните за кариера на назначените по служебно правоотношение и оформяне на служебните книжки /като общ стаж и промени/, **срок - 01.06.2026 г.-31.12.2026 г.;**
- Подготовка и окомплектоване на необходимите документи за обявяване и провеждане на конкурсни процедури за вакантни длъжности по трудови и служебни правоотношения, **срок – целогодишен;**
- Сътрудничество с Института по публична администрация, НСОРБ и редица други специализирани обучителни центрове. Изготвяне на предложения и заявки за обучения с цел повишаване квалификацията на служителите в администрацията и усъвършенстването им чрез различни уеб платформи, специализирани обучителни курсове, **срок – целогодишен;**
- Участие в разработването на вътрешни правила, инструкции, заповеди и процедури по организацията и дейността на структурните звена в общината, свързани с управлението на човешките ресурси, **срок – целогодишен;**
- Изготвяне на документи в процедури по възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения, командироване; годишно оценяване; ползване на отпуски и изплащане на обезщетения на служителите в Община Самоков, **срок – целогодишен.**

7. АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО

- Да се осигури добро административно обслужване при работа с граждани и организации като изпълняваме административните услуги в законоустановения срок, имайки предвид намаления

състав на направлението и повишения инвестиционен интерес, водещ до нарастващ обем на работа – **целогодишно**;

- Поддръжка на общинска ГИС: Редовно актуализиране на слоевете с данни за кадастъра, регулацията и подземните комуникации – **целогодишно**;
- Осигуряване на публичен достъп: Подържане на онлайн платформи за справки от ОУП и ПУП, което намалява нуждата от физически посещения– **целогодишно**;
- Подържане на публични регистри за извършените административни услуги– целогодишно.
- Осигуряване на качествени услуги за подобряване на жизнената среда и условията на икономическо развитие чрез модерна, устойчива и безопасна инженерна инфраструктура– **целогодишно**;
- Контрол върху законността на строежите, предотвратяване на незаконно строителство и налагане на санкции – **целогодишно**;
- Опазване на околната среда и обществен интерес, като се провеждат процедури по чл.195 от ЗУТ за обезопасяване или премахване на самосрутваци и опасни за живота и здравето на гражданите сгради – **целогодишно**;
- Конкретни цели съгласно Капиталовата програма за 2026г на община Самоков:
 - Издаване на разрешения за строеж за следните общински обекти:
 - ✓ Временен паркинг к.к Боровец - срок до края на април 2026г.;
 - ✓ Детска градина в с.Говедарци – срок до края на май 2026г.;
 - ✓ Ски шанца – срок до края на 2026г.;
 - ✓ Многофункционална спортна площадка до стадион „Искър“ – срок до края на 2026г.;
 - ✓ Велоалея към с.Доспей – до края на 2026г.;
 - ✓ Детска площадка в ЦСРИ – до края на 2026г.;
 - ✓ Модернизиране и надграждане на системата за рециклиране на битови биоразградими отпадъци в РСУО Самоков – до края на 2026г.;
 - Въвеждане в експлоатация на следните общински обекти:
 - ✓ Внедряване на мерки за енергийна ефективност в 15 многофамилни жилищни сгради. Срок- **срок до юни 2026 г.**;
 - ✓ Реставрация и адаптация на Синагога в културен център – музей и прилежащо пространство - **до края на 2026г.**;
 - ✓ Велоалея по ул.“Македония“ (част от път SFO2572) в обхвата между табела вход/изход на гр.Самоков и кръстовище с ул.“Грънчар“ (по проект за прединвестиционно проучване) и по ул.“Рилска малина“ (част от път SFO2576) в

обхвата от кръстовището на ул.“Македония“ до разклона на с.Доспей – **срок до юни 2026 г.;**

✓ Велоалея по ул.“Софийско шосе“ (част от път II-82) в обхвата между ул.“Христо Йовевич“ и съществуваща улица при ОТ3000 (ОТ751а-ОТ750-ОТ748-ОТ747-ОТ745-ОТ744в-ОТ3000), по улица Христо Йовевич в обхвата между ул.“Грънчар“ и ул.“Софийско шосе (ОТ782-ОТ781-ОТ781а-ОТ780-ОТ789-ОТ763) и по ул.“Грънчар“ между ул.“Македония“ и ул.“Христо Йовевич“ (ОТ765-ОТ764-ОТ763)- **срок до юни 2026 г.;**

✓ Велоалея по ул.“Грънчар“ в обхвата между ул.“Христо Йовевич“ до връзка с велоалея по ул.“Софийско шосе“ (ОТ763-760а-758а-ОТ757а-ОТ756-ОТ756а-751а) на гр.Самоков- **срок до юни 2026 г.**

- Общ устройствен план на цялата община:

- ✓ Приемане на предварителен проект на ОУП от експертен съвет – **срок до края на юни 2026г;**
- ✓ Провеждане на обществено обсъждане – **срок до края на месец септември 2026г.;**
- ✓ Предаване на окончателен проект на ОУП – **срок до края на 2026г.;**
- ✓ Одобряване на ОУП – **срок до средата на 2027г.**

- Процедиране на Подробни устройствени планове:

- ✓ ПУП-ИПРЗ на с.Радуил – обществено обсъждане и приемане на окончателен проект до края на 2026г, одобряване до края на март 2027г., проект за изменение на кадастралната карта – **срок до края на март 2027г.;**
- ✓ ПУП-ИПРЗ кв.33/ромски квартал/ - одобряване от общински съвет след получаване на становище от РИОСВ и проект за изменение на кадастралната карта- **срок до края на 2026г.;**
- ✓ ПУП- индустриален парк, ПУП „Рилски лен“ и ПУП „при ПСОВ“ - получаване на становища от експлоатационните дружества, одобряване на задание от Общински съвет, обществено обсъждане и проект за изменение на кадастралната карта – **срок до средата на 2027г.;**
- ✓ ПУП „Ритейл парк“ - получаване на становища от експлоатационните дружества и проект за изменение на кадастралната карта – **срок до края на 2026г.;**
- ✓ Изменение на ОУП и ПУП –ИПРЗ за кв.206, ПУП-ПЗ „Луковица“ - входирани доклади в общински съвет за одобрение на задание.След решение – процедиране на ПУП .

- ✓ ПУП-ИПРЗ за кв.29 и кв.30, ПИ 65231.920.334, 65231.920.290, 65231.920.501, 65231.920.347, 65231.920.229, к.к Боровец – одобряване на задание и процедура по съгласуване на ПУП – **срок до края на 2026г.;**
- ✓ ПУП-ИПРЗ Белчин бани – промяна по решение на СОС за 4 бр.квартала –процедура по одобряване след решение на съда 2026г. - 2027г.

- ПУП – ИПРЗ финализиране на процедури по изменение на действащи ПУП-ПЗ и ПР включени в капиталовата програма- **срок до края на 2026г.;**

- Актуализация на Наредба за специфични изисквания към облика на градските пространства, сградите и архитектурните ансамбли на територията на град Самоков – **срок до края на 2026г.;**
- Одобряване на Наредба за изграждане, ремонт и реконструкция на елементите на техническата инфраструктура, зелената система и гаранциите при строителството им на територията на община Самоков – **срок до края на 2026г.;**

8. ПРАВНО-НОРМАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, АДМИНИСТРАТИВЕН МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

- Обезпечаване законосъобразността и целесъобразността на цялостната дейност на общинска администрация;
- Обезпечаване законосъобразността на административни актове, издавани от кмета на община Самоков;
- Обезпечаване за законосъобразността на договорите, по които страна е община Самоков;
- Обезпечаване законосъобразността на съставяните до Общински съвет Самоков доклади и становища;
- Минимализиране броя на съдебните дела, водени срещу община Самоков, образувани срещу мълчаливи откази на общината;
- Минимализиране броя на образувани и водени срещу община Самоков изпълнителни дела;
- Съставяне на проекти на нормативни актове на община Самоков и участие в работни групи по съставянето им;
- Подготовка на становища по проекти на нормативни актове.

7. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ:

- Изготвяне на отчет за изпълнението на решенията на Общински съвет – **ежегодно;**
- Поддържане на електронни подписи, компютърно обучение и осигуряване на достъп до НБД "Население" във всички населени места в община Самоков – **ежегодно;**

- Популяризация на европейските проекти, спечелени от община Самоков – **ежегодно**;
- Ежедневен визуален контрол на създадените електронни еквиваленти на актовете за раждане, брак и смърт /за актуализация в НРГС, НБД и подписване на актовете/;
- Насърчаване развитието на ученическия и клубния спорт – **ежегодно**;
- Създаване на добри условия за домакинство на състезания на европейско и международно ниво – **ежегодно**;
- Цифровизиране на част от старите семейни регистри – **ежегодно**;
- Подобряване условията за работа в Общинска администрация – **ежегодно**;
- Доизграждане на системата за видеонаблюдение в гр. Самоков, к.к. Боровец и селата – **ежегодно**;
- Ефективна работа в условията на финансова и икономическа криза;
- Подобряване работата на общинска администрация чрез внедряване на нови методи на работа и реализиране на проекти по Оперативните програми – **ежегодно**;
- Изготвяне и актуализиране на вътрешни правила, наредби, програми и стратегии в изпълнение на законови и подзаконови нормативни актове – **ежегодно**;
- Организиране изготвянето на брошури с различна полезна информация, насочена към гражданите и юридическите лица относно предоставяните услуги от общината, относно възможностите за уплътняване времето на учениците през лятната ваканция, относно свършеното от администрацията през изминалата календарна година и други – **ежегодно**;
- Дигитализация на архиви от общинския документооборот – **ежегодно**;
- Изготвяне на визия за подобряване условията на работа и обслужването на гражданите в ЦАО на Общинска администрация Самоков – **ежегодно**;
- Осъществяване на общинско сътрудничество за изпълнение на споделена услуга с цел създаване на условия за извършване на административно обслужване на глухите и сляпо-глухите лица чрез осъществяване на български жестов език.
- Осигуряване на всеобхватна и пълна информация на сайтовете на Общинска администрация.
- Непрекъсваемост на работният процес по предлагане на услугите на администрацията по електронен път.