



УТВЪРДИЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА САМОКОВ

Политика по качеството

Политиката по качеството на Община Самоков за 2024 година включва:

- Административни услуги с високо качество, които в максимална степен да удовлетворяват изискванията на гражданите;
- Дигитализация и предоставяне на ефективни електронни услуги
- Инвестиции в общинската инфраструктура и привличане на външни инвеститори;
- Прозрачност и ефективност в действията на общинска администрация;
- Подобряване работата на общинска администрация чрез внедряване на нови методи на работа и реализиране на проекти по оперативните програми.
- Създаване на Контактен център за подаване на неспешни сигнали от граждани

Принципи на управление на качеството

Основните принципи на управление на качеството в община Самоков са:

- Насочване цялата дейност на общинската администрация към интересите и нуждите на гражданите;
- Усъвършенстване взаимодействието с Общински съвет, НПО, политически партии и граждански движения;
- Непрекъснато подобряване качеството на предлаганите услуги и административни процеси в общината;
- Създаване на публично-частни партньорства и на благоприятна среда за външни инвестиции.

Цели по качеството

- Реализиране на общинския бюджет

Срок: м. Декември 2024 г.

Отговорник: Ст. Давидова

- Кандидатстване и реализиране на проекти с външно финансиране по оперативните програми на ЕС и национални програми и изпълнение на капиталовата програма на Община Самоков

Срок: м. Март 2024 г.

Отговорник: Кр. Костадинова/ арх. Н. Клинчева

- Изготвяне и актуализиране на вътрешни правила, наредби, програми и стратегии в изпълнение на законови и подзаконови нормативни актове

Срок: постоянен

Отговорник: В. Милова

- Кандидатстване и реализиране на проекти с външно финансиране по Оперативните програми на ЕС и национални програми и изпълнение на капиталовата програма на Община Самоков както следва: Проект „Красива България-„ Текущ ремонт на Вътрешно отделение, блок А към МБАЛ-Самоков ЕООД” и ремонт на сградата на кметство с. Широки дол
- Проект „Красива България”- Текущ ремонт на Хирургично отделение, бл. Б към МБАЛ Самоков-февруари 2024г.
- Подготовка на проекти за благоустрояване на зелени площи в гр. Самоков и населените места към ПУДООС-м. април 2024г.

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА САМОКОВ

- МИГ Самоков-„Подобряване на културната инфраструктура на читалищата на територията на община Самоков” -срок м.декември 2024г.
- МИГ Самоков „Преустройство на къща на Мара Малеева-с.Говедарци с цел обособяването ѝ в туристически информационен център към МИГ Самоков-срок декември 2024г.
- МИГ Самоков „Ремонт и реконструкция на културен дом и библиотека в с. Доспей, община Самоков “-декември 2024г.
- Изпълнение на проект:” Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с.Райово” със средства от ПУДООС-срок декември 2024г.
- Изпълнение на проекти за внедряване на мерки за енергийна ефективност в 15 многофамилни жилищни сгради-срок декември 2024г
- Изпълнение на проекти, финансирани по ЗДБРБ –чл.107
- Реконструкция на водопроводната мрежа на с. Широки дол
- Модернизация и ремонт на съществуващ лекоатлетически стадион-лекоатлетическа писта и съоръжения за лекоатлетически дисциплини, гр. Самоков, етап 1:Модернизация и ремонт на лекоатлетическа писта; Етап 2:модернизация и ремонт на съоръжения за лекоатлетически дисциплини
- Изграждане на физ.салон към ОБУ "Неофит Рилски" в УПИ VIII - за училище , кв.17 с идентификатор 65231.903.366 по КК на гр.Самоков
- Основен ремонт на общински път SFO2579 /II-82, Самоков-София/-Горни Окол-Долни Окол-/II-82/ в участъка от км 0+000 до км 9+819,63/ Граница с Област София град/
- Основен ремонт на общински път SFO2571 /III-181, Железница - п.к. Алино/ - Ковачевци - Ярлово в участъка от км 0+000 до км 4+800
- Поддържане и усъвършенстване на ISO 9001:2015 и ISO 37001:2016

Срок: постоянен

Отговорник: В.Милова

- Сертифициране на стандарт ISO 27001:2013 и ISO 14001:2015

Срок: постоянен

Отговорник: В.Милова

- Организиране изготвянето на брошури с различна полезна информация, насочена към гражданите и юридическите лица относно предоставяните услуги от общината, относно възможностите за уплътняване времето на учениците през лятната ваканция, относно свършеното от администрацията през изминалата календарна година и други.

Срок: постоянен

Отговорник: В.Милова

- Организационно-техническа подготовка за провеждане на изборите за членове на Европейския парламент и предсрочните избори за народни представители за Народно събрание

Срок: постоянен

Отговорник: В.Милова

- Отчет за изпълнението на решенията на Общинския съвет

Срок: постоянен

Отговорник: Д.Оцетова

- Дигитализация на архиви от общинския документооборот

Срок: постоянен

Отговорник: В.Милова

- Осъществяване на общинско сътрудничество за изпълнение на споделена услуга с цел създаване на условия за извършване на административно обслужване на глухите и сляпо-глухите лица чрез осъществяване на български жестов език

Срок: Април 2024г.

Отговорник: В.Милова

- Изготвяне на визия за подобряване условията на работа и обслужването на гражданите в ЦАО на Общинска администрация Самоков.

Срок: постоянен

Отговорник: В.Милова

Съгласували:

Венера Милова - секретар на община Самоков

И. Петкова – директор на дирекция ЧРАИО

Изготвил: В. Манчева – старши експерт, 11.09.2024 г.

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО КАЧЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЩИНА САМОКОВ