



ОБЩИНА САМОКОВ

ЗАПОВЕД

Рег. № ОСК 24-Р2009-96-1/ 22.08.2024

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация в изпълнение на чл. 14, ал. 6 от Закона за туризма,

УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО).

Настоящата заповед отменя Заповед № ЛС-01-1620/26.08.2016 г. на кмета на Община Самоков.

Чрез АИСОС, заповедта да се насочи на членовете на ОЕККТО, непосредствено след конструирането ѝ - за сведение и изпълнение, на зам. кмет в направление „Финанси, местни данъци и такси, икономика и търговска дейност“ при Община Самоков - за контрол, на директора на дирекция „Човешки ресурси, административно и информационно обслужване“ – за публикуване на интернет страницата на община Самоков.

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ
Кмет на Община Самоков



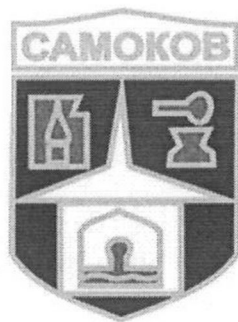
Съгласувал:
Станимира Давидова – зам. кмет на Община Самоков

Съгласувал:
Венера Милова – Секретар на Община Самоков

Съгласувал:
Илияна Петкова – директор дирекция ЧРАИО

Съгласувал:
Даниела Оцетова – директор дирекция ПНОАМК

Изготвил:
Ася Димова – ст. експерт в отдел ИТД
Заповед за утвърждаване на Правилник за организацията и дейността на ОЕККТО съгл. чл. 14, ал. 6 от ЗТ. Заповедта се издава в 1 (един) екземпляр – за класиране.



**ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩИНСКАТА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО
КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ
/ОЕККТО/
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САМОКОВ**

гр. Самоков

*Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация
на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков*

РАЗДЕЛ I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда редът и начинът на определяне на състава, правата, отговорностите и организацията на работата на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО) на територията на община Самоков.

Чл.2. ОЕККТО е колективен, постоянно действащ орган и се създава със заповед на кмета на Община Самоков на основание чл. 12 т. 3 от Закона за туризма.

Чл.3. ОЕККТО организира и осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство, Закона за туризма и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, както и съобразно разпоредбите на този Правилник.

РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ОЕККТО

Чл.4. (1) Кметът на Община Самоков със своя заповед определя числеността и поименния състав на ОЕККТО, както и всяка промяна в него.

(2) ОЕККТО се състои от председател, секретар и членове.

(3) Състава на ОЕККТО е от 8 (осем) души, като $\frac{1}{2}$ са представители на Общинска администрация и $\frac{1}{2}$ на местните, регионалните и туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър.

(4) Поименният състав на представителите на Община Самоков се определя от кмета.

(5) Поименният състав на представителите на местните, регионалните и туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, се определя по предложение на ръководителите на съответните сдружения, след отправена до тях писмена покана от кмета на Община Самоков. По преценка на кмета на Общината в състава на ОЕККТО може да бъдат включени и други експерти.

Чл. 5. Промени в поименния състав на ОЕККТО се правят по решение на кмета на Община Самоков за представителите на общинската администрация и/или по предложение на местните, регионалните и туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър.

Чл.6. При прекратяване на правомощията на член на ОЕККТО, компетентният орган определя в едномесечен срок нов представител.

РАЗДЕЛ III ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ФУНКЦИИ НА ОЕККТО

Чл.7. (1) Председателят на ОЕККТО:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на ОЕККТО, като определя и отговаря за спазването на дневния ред;

2. ръководи текущата работа на ОЕККТО и отговаря за спазването на настоящият Правилник;

3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО чрез секретаря й;

4. представява ОЕККТО пред Консултативния съвет по въпросите на туризма при Община Самоков;

5. при гласуване Председателят има право на решаващ глас при еднакъв брой гласували „за“ и „против“.

(2) При отсъствие на председателя, заседанията на комисията се организират и ръководят от нейния секретар.

Чл.8. Секретарят на ОЕККТО:

Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков

1. информира по e-mail членовете на ОЕККТО за провеждане на заседанията, при какъв дневен ред ще се проведат, като им представя материали по обсъжданите въпроси и координира дейността на ОЕККТО;

2. изготвя протокол от заседанията на ОЕККТО, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, взетите решения и др.

3. организира изпълнението на решенията на комисията;

4. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възлагани му от Председателя на ОЕККТО;

5. съхранява протоколите от заседанията на ОЕККТО;

6. организира и ръководи заседанията на комисията, при отсъствие на председателя.

Чл.9. (1) Членовете на ОЕККТО имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.

(2) Членовете на ОЕККТО имат право:

1. да участват в заседанията на ОЕККТО;

2. да поискат от Председателя свикване на извънредно заседание на ОЕККТО;

3. да предлагат на Председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от ОЕККТО, както и да правят предложения за решения.

(3) Членовете на ОЕККТО са длъжни:

1. да участват редовно в заседанията на ОЕККТО;

2. да подписват протокола от заседанията на ОЕККТО при участие в заседанието;

3. да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на Община Самоков. Това задължение е валидно и в срок от 1/една/ година след прекратяване на членството в ОЕККТО от съответното лице;

4. да не извършват действия, които биха били злоупотреба с доверие или уронване доброто име на Община Самоков;

5. Участието на членовете на ОЕККТО в заседанията е лично.

Чл.10. Членовете на ОЕККТО носят отговорност за виновно причинени вреди на Община Самоков.

Чл.11. Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на община Самоков:

(1) Прави писмени предложения до кмета на Община Самоков или до оправомощено от него длъжностно лице за издаване заповеди за:

1. откриване на процедура по категоризиране на туристически обекти и издаване на временно удостоверение за открита процедура по категоризиране, в случаите, когато е необходимо съдействие на длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма;

2. определяне на вид и категория на туристически обекти;

3. продължаване срокът на определената категория на обекти или определяне на нова категория за нов 5-годишен срок, в случаите по чл. 133, ал. 3 от ЗТ;

4. отказ за определяне на вид и категория на туристически обекти;

5. прекратяване на категорията на туристически обекти, в случаите по чл. 137, ал. 1, т. 2-10 от Закона за туризма;

6. промяна на категорията на обекти в по-ниска или по-висока от определената им при условията предвидени в чл.25 и чл.26 от Наредбата за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведенията за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости.

7. понижаване на категорията на туристическите обекти в случаите на чл. 135 от ЗТ;

8. спирането на действието на удостоверението за определена категория на местата за настаняване за определен срок, в рамките на съответната година.

(2) Предлага на кмета на Община Самоков определянето на категория на:

1. местата за настаняване, както следва:

Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков

- а) хотели - категория "една звезда" или "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
- б) мотели — категория "една звезда", "две звезди" или "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
- в) семейни хотели - категория "една звезда", "две звезди" или "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
- г) хостели - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- д) пансиони - "една звезда" и "две звезди";
- е) почивни станции - "една звезда", "две звезди" или "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;
- ж) къщи за гости - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- з) бунгала - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- и) къмпинги - "една звезда", "две звезди" или "три звезди";
- 2. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";
- 3. заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове - всички категории за съответния вид, съгласно чл. 124 от Закона за туризма.
- (3) ОЕККТО разглежда сигнали, подадени от контролните органи и взема решения по тях.
- (4) Комисията разглежда възраженията и обясненията на проверяваните лица по констативните протоколи, съставени при проверката на място.
- (5) Комисията обсъжда въпросите, свързани с дейността по регистрацията и контрол на категоризираните от кмета на Община Самоков туристически обекти.
- (6) ОЕККТО разглежда жалби и молби във връзка с процедурата по категоризиране.

РАЗДЕЛ IV КВОРУМ И ЗАСЕДАНИЯ

Чл.12.(1) Заседанията на ОЕККТО се свикват от председателя на ОЕККТО, а при негово отсъствие от секретаря.

(2) Заседанията на ОЕККТО се провеждат не по-малко от един път месечно, при наличие на регистрирани в Административната информационна система на Община Самоков заявления за категоризиране.. При възникнали неотложни въпроси се провеждат и извънредни заседания.

(3) Извънредни заседания се свикват от Председателя по негова инициатива или по искане на поне 1/3 от членовете на ОЕККТО, отправено писмено до председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване.

(4) Заседанията са закрити.

(5) При необходимост на заседанията могат да присъстват служители от администрацията на Община Самоков, които са компетентни по разглежданите въпроси.

(6) Провеждането на заседанията на ОЕККТО се извършват в утвърденото работно време за Община Самоков.

Чл.13. (1) Заседанията на ОЕККТО са редовни, ако присъстват поне половината плюс един от общия брой на членовете й.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага за следващия работен ден.

(3) Решенията на ОЕККТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от състава й, присъстващ на заседанието.

(4) В случай на равен брой гласове, решаващ е гласът на председателя на ОЕККТО.

Чл.14. (1) За всяко заседание на ОЕККТО се води протокол, който се подписва от председателя и от присъстващите на заседанието с право на глас членове до края на работното време в деня на заседанието.

Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков

(2) В протокола се отразяват мястото, датата и часа на провеждане на заседанието, присъстващите, дневния ред и взетите решения.

(3) Към протоколите се прилагат писмените материали за включените в дневния ред въпроси.

(4) Протоколите се номерират според поредността на заседанията и се регистрира в Административната информационна система на Община Самоков. Копие от протокола се прилага към всяко подадено за разглеждане заявление – декларация.

Чл.15. Протоколът от заседанията по чл. 13 се представя на кмета на Община Самоков или на оправомощено от него длъжностно лице в 7-дневен срок от датата на провеждане на всяко заседание на ОЕККТО, ведно с изготвените въз основа на него заповеди и удостоверения.

РАЗДЕЛ V

РЕД ЗА КАТЕГОРИЗИРАНЕ НА МЕСТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ПРИЛЕЖАЩИ КЪМ ТЯХ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ, САМОСТОЯТЕЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Чл.16. (1) Определени от кмета на община Самоков длъжностни лица, по реда на чл. 130, ал. 1 от Закона за туризма, разглеждат заявленията, декларациите и приложените към тях документи в 14-дневен срок от датата на постъпването им чрез деловодната система на общината и след като констатира, че представените документи съответстват на изискванията на чл. 129, ал. 1 и ал. 2 Закона за туризма, изготвят мотивирано предложение до кмета на Община Самоков или до оправомощено от него длъжностно лице да открие процедура по категоризация на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

(2) При необходимост от съдействие, ОЕККТО подпомага длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от ЗТ, като изготвя мотивирано предложение до кмета на община Самоков или до оправомощено от него длъжностно лице да открие процедура по категоризация на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за откритата процедура по категоризиране.

(3) В случай на констатирана непълнота или нередовност на представените документи по чл. 129, ал. 1 и ал. 2 от ЗТ, длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от ЗТ, изготвят мотивирано предложение до кмета на община Самоков или до оправомощено от него длъжностно лице, писмено да уведоми заявителя, като определи 14-дневен срок от получаване на уведомлението за отстраняването им. Уведомлението се изготвя от старши експерт „Икономика и търговска дейност” и се изпраща с обратна разписка.

(4) При необходимост от съдействие в случаите на констатирана непълнота или нередовност по ал. 3 от настоящият правилник, ОЕККТО подпомага длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от ЗТ, като им предоставя мотивирано решение.

(5) Ако в указания в конкретното уведомление срок непълнотите и/или нередовностите не бъдат отстранени, кметът на Община Самоков или оправомощеното от него длъжностно лице със заповед отказва определяне на вид и категория на обекта. Заповедта се изпраща на заявителя с препоръчано писмо с обратна разписка.

(6) Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране е валидно за срок от три месеца.

(7) Когато в срока на издаденото временно удостоверение за открита процедура по категоризиране на обекта не е извършена проверка на място за съответствието с изискванията за заявената категория, по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантьора, срокът на временното удостоверение може да бъде еднократно удължен по преценка на длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 за всеки конкретен случай. Кметът на Община Самоков по предложение на длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 със заповед определя срока и издава ново временно удостоверение с актуален срок на валидност.

Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков

(8) Временното удостоверение за открита процедура се изготвя от оторизирания старши експерт в отдел „Икономика и търговска дейност“ и съдържа следните данни:

1. пореден номер и дата на издаване;
2. вид и наименование на обекта;
3. адрес на обекта;
4. фирмата/името и седалището/постоянния адрес на собственика на обекта и единния идентификационен код, данъчния или регистрационния код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;
5. фирмата/името и седалището/постоянния адрес на лицето, извършващо дейност в обекта, и единния идентификационен код, данъчния или регистрационния код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;
6. срок на валидност;
7. номер и дата на заповедта на кмета на общината за издаване на временното удостоверение за открита процедура;
8. подпис на кмета на общината или на оправомощено от него длъжностно лице и печат.

(9) Временното удостоверение за открита процедура по категоризиране се изпраща на адреса на обекта или друг адрес, посочен от заявителя в 7-дневен срок от издаване на заповедта за откриване на процедурата по категоризиране, като получава изходящ номер от деловодство.

(10) ОЕККТО взема решение за прекратяване на открита процедура за категоризиране в случаите, предвидени в ЗТ и наредбите към него.

(11) В срока по ал. 4 от настоящия Правилник на временните удостоверения кметът на община Самоков или оправомощено от него длъжностно лице определя експертна работна група (ЕРГ) в състав най-малко от трима души в т. ч. председател и членове, за проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория. При необходимост от съдействие за проверките длъжностните лица по чл. 130, ал. 1 от ЗТ писмено уведомяват председателя на ОЕККТО, който свиква заседание на ОЕККТО в 7-дневен срок от получаването на уведомлението.

(12) За проверката по ал. 11 експертната работна група съставя констативен протокол в 2 екземпляра, който съдържа всички установени факти и обстоятелства от проверката, както и предложение за определяне на вид и категория на туристическия обект, които са заявени или установени от ЕРГ, или за отказ за определяне на категория на туристическия обект, когато лицето не отговаря на изискванията на чл. 113 от ЗТ или не е представило документ съгласно чл. 129 от ЗТ. Констативните протоколи се регистрират в Административната информационна система на Община Самоков.

(13) При необходимост в констативния протокол се дават задължителни предписания, като се посочва срок за отстраняване на несъответствията. Максималният срок за изпълнение на задължителните предписания е 30 дни. При мотивирано предложение от страна на заявителя срока може да бъде удължен с още 15 дни с решение на ОЕККТО.

(14) Констативния протокол задължително се връчва срещу подпис на отговорното лице по управление на туристическия обект.

(15) Най – късно в тридневен срок след изтичането на срока по ал. 3 отговорното лице по управление на обекта информира категоризиращия орган за изпълнението на предписанията и представя доказателства. След този срок оправомощено длъжностно лице извършва проверка на място за установяване на изпълнението на предписанията.

(16) ОЕККТО се запознава с предложенията на председателя на експертната работна група за определяне или отказ за определяне на вид и категория на обекта. Към предложенията се прилагат констативен протокол от извършена проверка на място, заявление-декларация и всички приложени към него документи.

(17) Кметът на Община Самоков или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на предложението на ОЕККТО издава заповед за определяне на вид и категория на обекта и удостоверение за определената категория или със заповед мотивирано отказва определянето на вид и категория.

Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков

(18) На категоризираните туристически обекти в 14-дневен срок от датата на заповедта се издава категорийна символика в зависимост от техния вид и категория, която включва удостоверение и табела.

Чл. 17. (1) Удостоверението за определената категория на обекта е със срок на валидност 5 години, с изключение на удостоверението за обектите, разположени върху понтон, чийто срок съответства на срока на действие на разрешителното им. За туристически обекти с временен характер, които са със срок на разрешение за поставяне от една до пет години, срокът на категоризацията не може да надвишава срока на разрешението за поставяне.

(2) В удостоверението се вписват следните данни:

1. пореден номер;
2. вид и наименование на обекта;
3. категория на обекта;
4. капацитет на обекта (за места за настаняване - брой стаи/апартаменти и брой легла; за заведения за хранене и развлечения - брой места за сядане на открито и закрито);
5. адрес на обекта;
6. фирмата/името и седалището/постоянният адрес на собственика на обекта и единният идентификационен код, данъчният или регистрационният код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;
7. фирмата/името и седалището/постоянният адрес на лицето, извършващо дейност в обекта, и единният идентификационен код, данъчният или регистрационният код или друга идентификация, използвана в съответната държава - членка на Европейския съюз;
8. номер и дата на заповедта на Кмета на Община Самоков за определяне на категорията;
9. срок на валидност на удостоверението;

(3) Удостоверението се регистрира в Административната информационна система на Община Самоков.

10. подпис на Кмета на Община Самоков или на оправомощено от него длъжностно лице и печат.

Чл. 18. Категорийната символика се получава лично или чрез упълномощен представител от заявителя, след заплащане на такса за вписване в Националния туристически регистър.

Чл. 19. В случаите на потвърждаване или промяна на категорията съгласно чл. 133, ал. 7 и ал. 8 от ЗТ, новите удостоверения и табели се получават след връщане на предходно издадените. Върнатите удостоверения се съхраняват в отдел „Икономика и търговска дейност“, като на гърба им се прави отметка „невалидно“.

Чл. 20. За всяко подадено заявление - декларация за категоризация на туристически обекти от оторизиран старши експерт в отдел „Икономика и търговска дейност“ се изготвя контролен лист по образец формуляр приложение към настоящия правилник/, който се съхранява в досието на обекта.

Чл. 21. Изявления от името на ОЕККТО пред средствата за масова информация може да прави Председателят на ОЕККТО.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник за организацията и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на Община Самоков се издава на основание чл.14 ал.6 от Закона за туризма /обн. ДВ бр.30/26.03.2013 г., посл. изм.и доп. ДВ, бр.70/20.08.2024 г./;

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на кмета на Община Самоков;

§ 3. Измененията и допълненията на настоящият Правилник се извършва по реда на неговото приемане със заповед на кмета на Община Самоков.

Правилник за организацията и дейността на общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти /ОЕККТО/ на територията на община Самоков