

ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ОБЩНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ ОБЩИНА САМОКОВ

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Правилник урежда устройството и начина на дейност на Общински фонд „Култура“ – община Самоков.

(2) Фондът подпомага развитието на културата като набира, управлява и разходва средства за провеждане на националната и общинската политика в областта на културата на базата актуалното състояние на сектора Култура в Общината.

(3) Правилникът е неразделна част от Учредителният документ и установява:

1. Създаването на работни контакти между културните контрагенти;
2. Формиране на сътрудничеството между органите на местното самоуправление, бизнеса, неправителствения сектор и културните институции.

Чл.2. (1) Настоящият Правилник е изграден върху актуалното състояние и анализ на ресурсите в сектора култура в община Самоков.

(2) Правилникът регламентира реда, условията и критериите за финансиране на събития и реализиране на проекти в сферата на културата, осъществявани на територията на община Самоков. Допустими за реализиране са:

1. Проекти чрез външно финансиране от програми в областта на културата.
2. Провеждане на културни прояви с общинско, регионално, национално и международно значение, които не са включени в Културния календар на Общината.
3. Участие в съвместно финансиране с физически и юридически лица на културни инициативи с българско и международно участие.
4. Проекти, свързани с различните видове изкуства.
5. Осъществяване на образователни дейности в областта на културата.
6. Осъществяване на програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културното наследство.
7. Други мероприятия, пряко свързани с култура и изкуствата.

Чл.3. Фондът се създава, реорганизира и прекратява с решение на Общински съвет – Самоков.

Чл.4. Община Самоков осигурява условия за дейността на Фонда.

Чл. 5. Основните принципи, от които се ръководи дейността на Общински фонд „Култура“ са:

1. Прозрачност – Всички решения се вземат след провеждане на предварително обявени сесии за разглеждане на предложенията;
2. Гражданско участие – отворен процес на обсъждания и консултации за гражданите, които желаят да се включат в работата по отделните предложения;
3. Баланс – дейността на Фонда е насочена към балансиране интересите на всички участници в процеса, съобразявайки се с основните цели на Учредителния документ.
4. Експертност – в екипа на Фонда ще са включени експерти от културните институции в Общината с опит в организиране на тематични събития и работа по развитие на сектора култура.

Раздел II ЦЕЛ И ОСНОВНИ УЧАСТНИЦИ

Чл.6. (1) Основните цели на Фонда са: да се повиши участието на частния сектор и гражданското участие чрез налагане на качествено нов и по-динамичен подход в планирането на културния процес; Привличане на капитали чрез публично-частно партньорство и външно финансиране в сферата на културните събития.

(2) Изпълнението на целите, посочени в Учредителния документ, ще се постигне чрез:

- планиране, популяризиране и предаване на културните традиции на Общината;
- налагане на линия на поведение към засилване предприемчивостта;

- осигуряване на по-високо качество на творческите изяви и устойчивост на придобилите традиционност интересни фестивали, симпозиуми и други културни формати;
- стимулиране развитието на сектор Култура чрез културни събития с висока стойност;
- подпомагане на културни институции, творчески формации, индивидуални професионални творци, сдружения и организации – в това число и организации с нестопанска цел в създаването, разпространението и промотирането на произведения от различните видове изкуства;
- насърчаване развитието на конкурентноспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;
- стимулиране въвеждането на съвременни образователни практики, насочени към развитието на аудитории в областта на културата.

Чл.7.(1) Дефиниране на основните участници в работата на Фонда и регламентиране на отношения между тях:

1. общинска администрация;
2. сдружения и граждански организации, НПО, читалища, училища;
3. организации в сферата на бизнеса - предприятия, фирми и др. и регламентиране на отношения между тях;
4. младежи
5. публики. Целта е публиката и превръщането ѝ от пасивна в активна чрез приобщаването ѝ към културните събития.

(2) Използване на различни инструменти от страна на културните субекти за „отваряне” към общността и интервениране на пазара.

Раздел III СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8.(1) Общински фонд „Култура“ се ръководи от експертен съвет, който се назначава със заповед на Кмета на Общината.

(2) Експертният съвет се състои от Председател и 6 члена. В състава на експертния съвет се включват трима служители от общинска администрация, директора на Исторически музей – Самоков, главния библиотекар на общинска библиотека „Паисий Хилендарски”, председателят на Комисията по „Образование, култура, младежки дейности и спорт” към ОбС Самоков и един общински съветник от същата комисия.

(3) Решенията на експертния съвет се утвърждават от Общински съвет – Самоков.

(4) Членовете на експертния съвет разглеждат и предлагат на кмета на Общината какви проекти да се разработват по структурните фондове.

(5) Експертния съвет създава и поддържа Книга на дарителите, в която се вписват имената на дарителите, както и цялостна база данни – дарители/грантове.

Чл. 9.(1). Експертният съвет:

Ръководи дейността на Общински фонд „Култура”.

Осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата от Фонда.

Взема решения по всички други възникнали, но нерешени в настоящия раздел въпроси.

Приема отчетите на финансираните проекти и представя в Общински съвет годишен отчет за дейността на Общински фонд „Култура”.

(2). Мандатът на Експертния съвет е 2 /две/ години.

Раздел IV МЕХАНИЗЪМ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.10. Финансирането на културните събития /включени в Културния календар за годината, или тези, за които е осигурено донорско финансиране през Общината/ се извършва по точно установен ред, включващ подписване на договорно споразумение с организацията или отделни творци.

Чл.11. (1) Получателят на финансирането приема следните общи задължения по изпълнение на проектното предложение:

(2) Отговаря за цялостната подготовка и реализация на събитието;

(3) Води пълна финансова, техническа, мониторингова или друга документация в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на направление „Финанси, местни данъци и такси, икономика и търговска дейност” към Общината;

(4) Осигурява средствата, необходими за съфинансирането на културния проект в случай, че отпуснатите средства не покриват 100% от стойността на събитието;

(5) Следи за добросъвестното изпълнение на проекта – реализиране на културния проект и информира при възникнали проблеми;

(6) Изготвя и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и представя коректни разходо-оправдателни документи.

(7) Представя съдържателен отчет, под формата на приемо-предавателен протокол относно изпълнение на дейностите по проекта, който да включва и описание на постигнатите резултати.

(8) По надлежния ред получава разрешение за ползване на обекти публична или частна общинска собственост.

Чл.12. (1) В случай, че средствата са от дарения към Общината, то Фондът изпълнява волята на дарителите.

(2) Средствата се отчитат в Направление „Финанси, местни данъци и такси, икономика и търговска дейност” към Общината с оригинали от разходните документи.

(3) Всеки от дарителите има право да предоставя внесените от него средства за реализирането на точно определена идея или средствата да се включат в общия бюджет на Фонда за реализиране на цялостната културна програма.

(4) Чрез механизма за набиране на средства от дарения през ОФК, се осигурява възможност дарителя за получава информация за това къде и как се оползотворяват дарените пари.

Чл.13. (1) Финансовите параметри на Културния календар за съответната календарна година се определят с Решение на Общински съвет - Самоков, с което се гласува бюджета на Общината, като цяло и в частност съответното Приложение.

(2) Финансирането се извършва от бюджета за съответната година.

(3) Механизмът на финансиране на други проекти, предложени от културните оператори се базира на привличения финансов принос чрез:

1. Многогодишната финансова рамка за периода 2021-2027 и целевите фондове на ЕС /Механизъм за възстановяване и устойчивост, Фонд за справедлив преход и др./ в областта на:

- Опазване и популяризиране на културното наследство, в това число – електронизация на културно-историческите обекти в града;

- Професионално изкуство;

- Знание чрез изкуство;

- Осъществяване на програми и проекти за опазване и популяризиране на движимо културно наследство и др.

2. Средства по Програми, обявени от Министерство на културата, от Национален фонд „Култура” и Дарителски фонд „13 века България” за съответния програмен период;

3. Дарения, завещания и спонсорство към община Самоков.

Раздел V

МЕХАНИЗЪМ НА ОБЩИНА САМОКОВ ЗА СЕЛЕКЦИЯ И ПОДБОР НА КУЛТУРНИ ОПЕРАТОРИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия Механизъм се регламентират реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата с общински средства, като част от събитията, включени в ежегодния Календар на културните събития на Община Самоков. Същите са насочени към опазване на културното наследство и памет, обогатяване на културната идентичност, развитие на

туристическия потенциал и капацитети, подобряване на достъпа до култура на жителите на общината, насърчаване на обмени и партньорства на местно и национално ниво, създаване на конкурентноспособни културни продукти, развитие на изкуството, творческите и културни индустрии и културния туризъм, популяризиране на българската култура по света.

Чл.2. (1) Целта на Механизма е да подбере на конкурсен принцип проекти, с които се стимулира многообразието на културния живот в община Самоков и активното участие на гражданите в изпълнението на общинската политика в сферата на културата, при спазване на принципа на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределяне на финансовите средства за култура на общината.

(2) Механизмът кореспондира и със заложените цели на Плана за интегрирано развитие на Община Самоков.

Чл.3. В рамките на общинския бюджет Община Самоков предоставя целево финансиране на конкурсен принцип на културните оператори за развитие на културното съдържание и промотиране на всички видове изкуства на територията на общината, в това число материално и нематериално културно наследство.

Чл. 4. Средствата за Механизма се набират от:

1. Бюджета на Община Самоков;
2. Целеви програми и проекти в областта на културата;
3. Дарения, завещания, спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. Други източници, определени с Решени на ОБС-Самоков;

Чл.5. Средствата по Механизма се залагат в бюджета на Община Самоков, дейност „Подпомагане развитието на културата” и се изразходват по общия ред, определен с този Механизъм и подписаните договори с културни оператори.

Чл.6. (1) Културните оператори, които могат да кандидатстват за целево финансиране от Община Самоков за реализация на проект на територията на общината са:

1. Културни организации по смисъла на чл. 4. ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата – общински, регионални или държавни културни институти, създадени със специален закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт.
2. Частни културни организации по смисъла на чл. 10 ал. 1 т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридически лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите.
3. Творчески съюзи по смисъла на чл. 10, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата.
4. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се и развиващи вид изкуство, включително опазване на материалното и нематериалното културно наследство – дебютанти, ученици в училища по изкуства, артисти в неравностойно положение, професионални артисти, любители артисти.

(2) За да получат целево финансиране от Общината, културните оператори следва да осъществяват дейности, свързани със създаване/реализиране/представяне на културни продукти минимум една година през последните три календарни години.

(3) В процедура чрез подбор не могат да участват и средства от „Фонд Култура” не се предоставят на културни оператори, които:

1. са в ликвидация, обявени са в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. са поставени под запрещение или са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава, членка на ЕС или трета страна;
3. имат финансови задължения към Държавата или Община Самоков, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. чието проектно предложение, при положение, че отново се създава същото, не е било одобрено през предходните години;
5. не са изпълнили условията по предходно финансиране от общината и/или не са спечелили проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Механизма;
6. кандидатстват с дейности/разходи, финансирани по друг проект, програма от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
7. са подали и/или декларирали неверни данни;
8. са в конфликт на интереси с членовете на Техническата и на експертната комисия на Механизма;
9. са дарители и/или спонсори на културния календар на Общината.

(4) За обстоятелствата по чл.6, ал. 3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение 2. При наличие на обстоятелства по предходната алинея, проектното предложение не се допуска до оценяване.

(5) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства по чл. 6, ал. 3, кандидатът е длъжен да уведоми писмено кмета на община Самоков в 5-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл.7 (1) В културния календар на Община Самоков се включват проекти, избрани на конкурсен принцип в тематични направления:

1. Визуални изкуства – рисуване, скулптура, фотография и т.н.;
2. Сценични изкуства – театър, танц и т.н.;
3. Литературен превод;
4. Културно наследство;
5. Екранни изкуства – филми и т.н.;
6. Музика;
7. Дигитални изкуства;
- 8.

(2) Освен по тематични направления, проектите се разпределят и по следните категории:

1. Категория 1 – „Фестивали и значими събития” – обхваща организирането и провеждането на значими фестивали, биеналета, панаири на изкуствата, отделни събития в различните видове изкуства, социализация на културно-историческото наследство, неформално образование в сферата на културата, стимулиране на иновативни практики и експериментални форми и други еквивалентни прояви, които се реализират на територията на община Самоков, предназначени са за местното население и допринасят за запазване идентичността на общината. Подкрепените събития се индивидуализират в Културния календар на Община Самоков.

2. Категория 2 – „Гражданска активност” – подкрепя целогодишно реализирането на различни дейности в сферата на културата, инициативи на творчески формации и артисти, включително любителски и професионални, в различните жанрове на изкуството, реализирани културни инициативи в отделните населени места, събития, свързани с обучение на деца по изкуства, привличането на хора в неравностойно положение и малцинствени групи към културния живот на общината, поддържане на създадените традиции и народното творчество, както и създаване на

нови форми и жанрове за привличане на публики и др. еквивалентни прояви, които се реализират на територията на община Самоков, с активното участие на местната общественост и са предназначени за местното население

Чл.8. Културните продукти следва да включват и екомерки и опазване на зелената градска среда и/или да са насочени към приобщаване на уязвимите групи и деца с увреждания и/или да водят до равенство, социално включване и недопускане на дискриминация.

Чл.9. Община Самоков не подкрепя проекти, които:

1. не се изпълняват на територията на община Самоков;
2. създават предпоставки или пряко нарушават човешките права;
3. провокират и/или подбуждат конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи и/или подбуждат към всякакви форми на дискриминация, насърчават езика на омразата;
4. включват дейности, свързани с политически партии и формации или с религиозни институции;
5. включват дейности/разходи, които се финансират по друг проект, програма от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл.10 Финансовите средства от Механизма се предоставят въз основа на договор, сключен между културния оператор и кмета на община Самоков, след провеждане на конкурс и класиране на проектните предложения.

Чл.11. Конкурсът се обявява публично на интернет страницата на Общината.

Чл.12. (1) По Механизма се финансират разходи за:

1. Дейности по разработване и създаване на един или повече нови културни продукти, включително наемане и заплащане на специалисти и обезпечаването на екип за разработването и създаването на един или повече нови културни продукти/културно съдържание в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, визуалните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, както и критическата литература. Допустими са и дейности, включващи нова комбинация от съществуващите културни продукти, като например нови издания на фестивали.
2. Пътуване с цел участие на творци, изпълнители, технически персонал и др. участници, чието включване е необходимо за представянето, съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.
3. Дейности по транспорт/каро на произведения на изкуството, декори, техника, материали и др., необходими за представянето.
4. Дейности по представяне на създадените нови културни продукти пред публика (наем на помещения, техника и др.)
5. Дейности по разпространение, реклама и популяризация на представяните произведения.
6. Дейности по застраховка, съхраняване и охрана на произведения на изкуството и техника на мястото на представяне.
7. Дейности по създаване на дигитално съдържание за разширяване на достъпа до културния/ите продукт/и /мобилни приложения, виртуални турове, дигитални изложби и др./

(2) За да бъдат признати за допустими разходите за осъществяването на проектите следва да отговарят на следните изисквания, доказани и във финалния отчет по проекта:

1. да са законосъобразни;

2. да са извършени по време на изпълнението на проекта, в рамките на договорения срок – след датата на сключване на договора и преди изтичане на срока на действието му;
3. да са обвързани пряко с дейностите по проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта;
4. да са придружени със заверени копия на разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, и с друга документация, доказваща получаване на стоки и/или услуги;
5. да отговарят на изискванията на действащите нормативни актове в областта на данъчното облагане и на счетоводството;
6. да са отчетени в посочения в договор срок.

(3) Ако дейностите по проекта не са изпълнени, извършените разходи се считат за недопустими.

(4) Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е фактурирана, а предметът – доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги).

Чл.13 Механизмът не финансира:

1. Разходи, свързани със стопанска дейност;
2. Индивидуални проекти за обучение и специализация, извън община Самоков и/ или стипендии;
3. Разходи за чествания на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни събития;
4. Разходи за неуредени права по Закона за авторското право и сродните му права;
5. Разходи за инициативи и дейности на политически партии и формации или на религиозни институции.
6. Разходи по дейности за строително-монтажни работи;
7. Разходи за закупуване на земя и сгради;
8. Разходи за възстановим ДДС;
9. Представителни разходи (разходи за коктейл, кафе паузи, подаръци и пр.)
10. Разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, с изключение на разходи за откупуване на права – авторски и сродни, пряко свързани в културния/те продукт/и;
11. Разходи за принос в натура;
12. Разходи за текуща дейност, за наем на офис и режимни разходи (за ел. енергия, природен газ, телефони, интернет и др.)
13. Разходи за заплащане на данъци и такси, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
14. Разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския или националния бюджет, бюджета на общността или друга донорска програма;
15. Разходи, направени преди сключване на договора за реализация на проектите;
16. Непредвидени разходи, над одобрените по бюджета на конкретния проект;
17. Всички разходи, които не са съотносими към допустимите по Механизма разходи.

Чл.14. В рамките на календарната година, бенефициентите могат да кандидатстват с повече от едно предложение.

Чл.15. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност, а при реализацията им трябва задължително да се отбелязва, че проектът се финансира от Община Самоков.

Чл.16. Получателите на финансиране водят разделно счетоводство и представят отчет на приходите и разходите за реализация на проекта (аналитично) след приключването му

III. ПРЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл.17 (1) Всеки проект се оценява от комисия, назначена от кмета на Община Самоков, на два етапа – 1 етап техническа оценка и 2 етап експертна оценка.

(2) комисията, която ще разгледа проектните предложения е петчленна, като в нея задължително се включват секретарят на община Самоков като председател и членове- 1 юрист, 1-счетоводител, 1 -експерт „Култура” и един експерт.

(3) При необходимост комисията може да кани външни експерти, които имат съвещателен глас и може да изиска да се предоставят допълнително препоръки, писма за подкрепа, концепции за събитието/вкл. Адекватен илюстративен материал или др. материали, необходими за оценка на проектното предложение.

(4) За работата си лицата по ал. 2 и ал. 3 не получават възнаграждения.

(5) Членовете на комисията са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл.18. Членовете на комисиите и външните експерти не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителните и контролните органи или служители на юридическите лица, подали документи за кандидатстване.
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване;
3. в конфликт на интереси;

(2) В началото на всяко заседание председателя, членовете на комисията и външните експерти подписват декларация, удостоверяваща наличие или липса на обстоятелства по ал. 1.

(3) При наличие на обстоятелства по ал.1, председателя, членовете на комисията и външните експерти нямат право да участват в обсъждането, допускането, оценяването и класирането на съответните проектни предложения.

Чл.19. (1) Комисията по чл.17 взема решенията си с обикновено мнозинство – повече от половината от присъстващите членове.

(2) Комисията по чл. 17 може да заседава и неприсъствено – чрез технически средства. От заседанието се изготвя протокол, който се изпраща по електронен път на членовете на комисията, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След изтичането на този срок, протоколът се подписва от председателя на комисията.

Чл.20. Допускането, оценяването и класирането се извършва съгласно критериите посочени в Приложение 3

(2) При установяване на нередности и/или липса на изискуеми документи, комисията информира кандидата на посочената от него електронна поща.

(3) В 3-дневен срок от получаването на уведомлението, кандидатът следва да отстрани допуснатите неточности и/или да предостави липсващите документи.

Чл.21. (1) Комисията разглежда и оценява допуснатите на етап 1 проектни предложения.

(2) Комисията може да предложи корекция и/или редукция на бюджета на проекта, както и аргументирани промени в проектните предложения.

(3) Всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти.

(4) Комисията изготвя протокол със Списък с допуснатите до финансиране проекти, съдържащи имената на кандидата, на проекта и размера на отпуснатото финансиране, както и направените предложения за промени в проектите и/или техните бюджети.

(5) Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предоставя за утвърждаване на кмета на община Самоков.

(6) В срок от три работни дни след утвърждаването на протокола, одобрените и неодобрените за финансиране проектни предложения се оповестяват на официалната интернет страница на общината.

Чл.22 В случаите, когато Комисията класира проект, но направи редукция на бюджета и/или аргументирани промени в проектното предложение, кандидатът е длъжен в едноседмичен срок, след публичното оповестяване на класирането, на сайта на община Самоков, писмено да потвърди, че ще реализира проекта, съобразно промените и да заведе в деловодство на Общината актуализиран бюджет.

Чл.23. В случай, че кандидатът не спази сроковете по чл. 24, проектът отпада и неговото място се заема от проект, включен в списъка с резерви, събрал най-голям брой точки.

Чл.24. Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред, до изчерпване на отпуснатите в съответното направление средства.

Чл.25. С класираните и утвърдените проекти за финансиране се сключва договор.

IV, РЕД И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.26 Организационно административното обслужване на Механизма се извършва от ст. експерт „Култура, етнос и вероизповедание” при Община Самоков.

Чл.27. Пакетът от документи по Механизмът се публикува на сайта на община Самоков и включва:

1. Правилник за работа на „Фонд Култура” към община Самоков;
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение №1);
3. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение №2);
4. Декларация „deminimis” (приложение № 6);
5. Таблица бюджетна разбивка (Приложение № 7);
6. Отчет (Приложение №8);
7. Критерии за допустимост и за оценка на проектните предложения (Приложение №3);
8. Формуляр за окончателно съдържание и финансов отчет (Приложение №4);
9. Искане за авансово/окончателно плащане (Приложение № 5);
10. Изисквания за допустими културни оператори (Приложение №9);

Чл. 28 Кандидатите представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване по образец; (Приложение № 1);
2. Декларации по образец (Приложение №2 и Приложение №6);
3. Таблица бюджетна разбивка (Приложение №7);

Чл.29. (1) Документите за кандидатстване се подават на хартиен носител и/или на електронен носител, в запечатан плик с четливо изписано името на кандидата и наименованието на проектното предложение.

(2) Кандидатът подава документи в Деловодство на Община Самоков с адрес гр. Самоков, ул. „Македония” 34 или на електронен адрес: press@samokov.bg.

(3) В случай, че кандидатът изпраща документите си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати документите си за участие така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес, преди изтичане на крайния срок. Рискът от тяхната забава или загубване се носи от кандидата.

V.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл.30. Договорите за одобрените проекти се сключват от кмета на община Самоков. Одобреното проектно предложение и неговият бюджет са неразделна част от договора, Бенефициентът има право на авансово плащане по договора за финансиране в размер на 40% от договорената сума.Окончателното плащане се прави след предоставяне на документи, удостоверяващи целевото разходване на авансовото плащане и при предоставяне на документи по проекта, по които следва бенефициентът да извърши или вече е извършил плащания.

Чл.31. Текущия мониторинг и контролът по изпълнението и отчитането на финансираните проекти се осъществява от членове на комисията по оценка на проектните предложения.

Чл.32. След приключване на проекта, бенефициентът предоставя в Община Самоков на хартиен и/или електронен носител Отчет (Приложение №4) и Искане за авансово/окончателно плащане (Приложение №5), съдържащи необходимите технически и финансови данни за реализацията на проекта. Отчетът се придружава с посочените в Приложението материали и със заверените копия на оригиналните разплащателни документи.

Чл.33. Комисията по чл. 17, ал. 2 разглежда отчетите и съставя протокол, в който предлага на кмета на община Самоков да приеме напълно, отчасти или да не приеме съответния проект, финансиран от общински фонд „Култура”.

Чл.34. При непълно и некоректно отчитане на проекта, както и при неизпълнение на клаузи по сключения договор и/или разходване на получените по Механизма средства не по предназначение, бенефициентът възстановяван на Община Самоков получените средства, заедно със законовата лихва и се лишава от правото на кандидатства за финансиране по този Механизъм през следващата календарна година.

ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ – ОБЩИНА САМОКОВ

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОТ ОБЩИНСКИ ФОНД
„КУЛТУРА“ –
ОБЩИНА САМОКОВ**

Заглавие на проекта:

Кандидатстваща организация (или трите имена, ако е физическо лице):

Продължителност на проекта:

1. Обосновка на проекта

Моля, опишете каква е необходимостта от осъществяването на предложения проект и каква ще бъде обществената му значимост. Конкретни задачи, които ще се постигнат за осъществяване.

2. Цели на проекта

Избройте конкретните цели на проекта.

3. Целеви групи

Участници – избройте участниците в проекта и опишете накратко ролята на всеки от тях.

Публика – кои са бенефициентите на проекта? Към каква публика е насочен той?

4. Дейности. План-график.

Избройте конкретните дейности за осъществяване на всяка една от целите на проекта.

5. Временен график – етапи на реализация

Посочете общото времетраене на проекта. Определете срокове за осъществяване на всяка една от дейностите по проекта.

6. Бюджет на проекта

7. Резултати и продукт. Устойчивост на резултатите

Какви са очакваните резултати и продукти от осъществяването на проекта. Как ще бъдат популяризирани? Каква е зависимостта от реализирането на проекта с цел финансиране от Общински фонд „Култура“?

8. Екип на проекта. Партньори.

Кратка информация за всеки един от партньорите (вкл. финансиращи организации) по проекта, ако има такива.

9. Доказателствени материали в подкрепа на проекта

Да включва информация за реализирани участия в национални или международни културни проекти, дейности, прояви. Ако проектът касае издаване на печатни издания, да се приложи Плана за организация на предпечатната подготовка, дизайн, печат и разпространение, както и: Копие на изготвената преди това продукция (ако е осъществявана такава); Кратка анотация на съдържанието; Кратко резюме на изданието и две рецензии на творбата.

10. Информация за кандидата / телефон, ел. поща/

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

ЕГН....., притежаващ лична карта №, изд. на.....

От

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Давам съгласието си, доброволно и информирано, Община Самоков – администратор на лични данни, да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г., и във връзка с предоставянето на съответната услуга.
2. Попълнените в документа данни са верни и пълни.
3. Запознат съм с условията за кандидатстване
4. Ако получа финансова подкрепа съм задължен да информирам Общински фонд „Култура“ – Самоков за всички резултати от осъществения проект. Липсата на подобна информация ще се отрази при следващо кандидатстване.
5. В случай, че Общински фонд „Култура“ – Самоков организира по-широко представяне и обсъждане на резултатите от програмата, приемам да участвам в проявите, представяйки постиженията от одобрения си и подкрепян от Фонда проект.

гр. Самоков

дата ГОД.

Подпис.....

КРИТЕРИИ

Технически критерии/организационна и техническа обезпеченост/		Минимален и максимален брой точки
1.	Човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.	от 1 до 5
2.	Постижимост на поставените цели, План за реализиране на проекта	от 1 до 5
3.	Индикатори за устойчивост и възможности за мултиплициране	от 1 до 5
4.	Развиване на нови пространства за култура	от 1 до 5
5.	Стратегия за популяризиране	от 1 до 5
6.	Възможност за реализиране на културни партньорства	от 1 до 5
Художествени критерии		
7.	Оригинална творческа концепция	от 1 до 20
8.	Художествена стойност	от 1 до 20
9.	Иновативност	от 1 до 20
Допълнителни критерии		
10.	Значимост на събитието на регионално, национално и международно ниво	от 1 до 10

Максималният брой точки е 100 и представлява средноаритметичната стойност от оценките на всеки член на комисията, като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 5 точки по критериите от 1 до 6, от 1 до 20 точки по критерий от 7 до 9 и от 1 до 10 точки по критерий 10. Проекти с по-малко от 50 точки не се финансират.

На вниманието на

Кмета на Община Самоков

ОТЧЕТ НА ПРОЕКТ

Наименование на договора за финансиране:

Наименование и адрес на Бенефициента:

1. Етапи на реализация и извършени дейности.
2. Промени в плана за изпълнение и промоция на проекта и причини за тях (до 150 думи).
3. Постигнати резултати – качествена и количествена оценка (моля посочете какъв е художественият проект и постигнатия ефект върху целевите групи и участниците, както и какъв е ефектът от реализацията на проекта върху професионалното развитие на авторите/екипа – до 350 думи).
4. Сътрудничество с партньори – очаквания, договорености, резултати (до 150 думи).
5. Компания за промотиране и разпространение на проекта – средства, дейности и постигнати резултати, посетеност, обществен отзвук, медийно покритие (до 200 думи).
6. Допълнителни резултати – номинации, награди, покани за участия, възможности за продължение и развитие на проекта (до 100 думи).

Приложения към съдържателния отчет:

1. копия от промоционални материали;
2. копия от публикации;
3. списък с участници;
4. документация – снимки, аудио-визуални материали;
5. продукти (ако има такива) – книга, каталог, аудио/видео касета, CD/DVD;
6. копия от договори, разходооправдателни документи, удостоверяващи целевото разходване на средствата/в случаите на получено окончателно плащане за разходи, които не са разплатени при депозиране на искането/.

дата на изготвяне на отчета

име и подпис на ръководителя на проекта

На вниманието на

Кмета на Община Самоков

ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

Наименование на договора за финансиране:

Наименование и адрес на Бенефициента:

Вид на искането за плащане: *авансово/окончателно*

Уважаеми господин Кмет,

Моля да бъде направено (*авансово/окончателно плащане*)¹ по договора, посочен по-горе.

Исканата сума е

Прилагаме следните подкрепящи документи /за окончателно плащане/:

- Договори с изпълнители/доставчици.
- Разходооправдателни документи 8фактура, проформа фактура, разходни касови ордери, платежни нареждания и др. документи/.

С настоящето удостоверявам, че информацията, която се съдържа в настоящето искане за плащане е пълна, вярна и достоверна, че направените разходи могат да се считат за допустими съгласно договора и че настоящето искане за плащане се основава на необходимите разходооправдателни документи, които могат да бъдат проверени.²

С уважение,

.....

Име и подпис на ръководителя на проекта

ДЕКЛАРАЦИЯ

за минимални помощи¹

1.	Подписаният	/трите имена на декларатора/													
	в качеството си на	/управител/председател/представител/друго/													
	Наименование на кандидата:														
2.	ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/ Чуждестранен идентификационен номер:														
3.	Седалище и адрес на управление:														
4.	Посочете основната дейност на кандидата с наименование и код по КИД-2008:														
5.	Посочете дейността на кандидата, която ще се финансира, с наименование и код по КИД-2008:														
6	Във връзка с помощта, за която се кандидатства, налице ли е партньорство за кандидата с друго предприятие, което също ще се възползва от финансирането? <u>(В случай, че кандидатът има партньор/и, се попълва декларация и от партньора/ите.)</u>													ДА	НЕ
6а.	Ако в т. 6 сте посочили „ДА“, моля да попълните следната информация за партньора/ите:														
	Наименование на партньора:										ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Чуждестранен идентификационен номер :				

¹ Настоящата Декларация е разработена за целите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L от 15.12.2023 г.), като същата може да бъде адаптирана от администратора на помощ към изискванията на всеки друг регламент за минимална помощ. Декларацията е Примерен образец, като администраторите на помощ свободно могат да я адаптират, така че да отговаря на нуждите на тяхната конкретна процедура/мярка.

Декларацията задължително се попълва, когато кандидатът извършва икономическа дейност. Тя се изразява в предлагане на стоки и/или услуги на определен пазар. В този смисъл, кандидатът представлява предприятие и режимът по държавните и минималните помощи е приложим спрямо него, без значение на правната му форма, начина му на регистрация и финансиране.

7.	Имам наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне? Ако сте посочили „ДА“, моля да попълните и следната информация за преобразуването:										ДА	НЕ	
	Вид преобразуване /сливане, придобиване, разделяне/	Основание за преобразуването /номер и дата на документ/	Идентификация на лицата, участващи в преобразуването										
			Наименование:	ЕИК/Булстат/Чуждестранен идентификационен номер:									
8.	Поддържам с друго/и предприятие/я едно или повече от взаимоотношенията по чл. 2, пар. 2, букви а) – г) от Регламент (ЕС) № 2023/2831:												
	а) Едно предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие										ДА	НЕ	
	б) Едно предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие										ДА	НЕ	
	в) Едно предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или съгласно разпоредба в неговия устав или учредителен акт										ДА	НЕ	
	г) Едно предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие										ДА	НЕ	
	Ако сте посочили „ДА“ на някое от условията в букви а)-г) по-горе, попълнете следната информация за предприятията, с които образувате „едно и също предприятие“:												
	Наименование:					ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/Чуждестранен идентификационен номер:							
9.	През предходните три години до датата на декларирането съм получил, заедно с посочените от мен предприятия по т. 7, както и тези по т. 8, следните минимални помощи (получени от Република България**):												
	Получател /и (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ / ЕГН/Чуждестранен идентификационен код)	Администратор на помощта (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ)	Дейност, за която е получена помощта/разходи, които са финансирани	Общ размер на помощта = a+b+c+d (в лева)	За дейности, попадащи до съответните прагове:								

			(с думи)					
					a	b	c	d
					по Рег. (ЕС) 2023/283 12	УОИИ по Рег. (ЕС) 2023/283 23	по Рег. (ЕС) 1408/201 34	по Рег. (ЕС) 717/2014 ⁵
					до 300 000 евро (586 749 лв.)	до 750 000 евро (1 466 872,5 лв.)	до 25 000 евро (48 895,75 лв.)	до 40 000 евро (78 233,20 лв.)
ДД/ММ/Г - ДД/ММ/Г-3								
Общо:				$\Sigma(a+b+c+d)$	Σa	Σb	Σc	Σd
10.	За същите допустими разходи съм получил държавна/и помощ/и от други източници на финансиране, в т.ч. и на ниво група по смисъла на Приложение I от Регламент (ЕС) № 651/2014 (ОВ, L 187 от 26.6.2014 г.):						ДА	НЕ
10а.	Ако в т. 10 сте посочили „ДА“, моля попълнете следната информация:							

** Помощи, получени от друга държава членка на Европейския съюз не са обект на настоящата Декларация

² Или по стария Регламент (ЕС) № 1407/2023 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24.12.2013 г.)

³ Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L от 15.12.2023 г.) или по стария Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 114 от 26.4.2012 г.)

⁴ Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ, L 352/9 от 24.12.2013 г.)

⁵ Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ, L 190 от 28.6.2014 г.), изменен с Регламент (ЕС) № 2023/2391 (ОВ L от 5.10.2023 г.)

	Администратор на държавната помощ (наименование и ЕИК/БУЛСТАТ)	Основание за получаване на помощта	Размер на помощта (в лева)
11.	При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства се задължавам да подам нова Декларация в срок от 5 работни дни от датата на промяната.		
12.	Известно ми е, че за попълване на Декларация с невярно съдържание нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.		

ДАТА:20__ г.

ДЕКЛАРАТОР:

** Помощи, получени от друга държава членка на Европейския съюз не са обект на настоящата Декларация

¹ Или по стария Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24.12.2013 г.)

¹ Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ, L от 15.12.2023 г.) или по стария Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията от 25 април 2012 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ, L 114 от 26.4.2012 г.)

¹ Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ, L 352/9 от 24.12.2013 г.)

¹ Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ, L 190 от 28.6.2014 г.), изменен с Регламент (ЕС) № 2023/2391 (ОВ L от 5.10.2023 г.)

Раздел VI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за работа на Общински фонд „Култура“ се приема на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, във вр. с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът е приет от Общински съвет - Самоков с Решение № 766 от 28.04.2025 г. и подлежи на публикуване на интернет страницата на Община Самоков

§3. Настоящият правилник влиза в сила от деня на приемането му, в едно с Учредителния документ.