*Приложение № 5е към чл. 10, ал. 6*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА САМОКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** **ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ****№ ............................ от .............. 20 .... г.**от..................................................................................................................................................(*наименование на търговеца*) Лице, представляващо търговеца.................................................................................................................................................. Упълномощено лице ..................................................................................................................................................Адрес:....................................................................................................................................................................................................................................................................................................ЕИК: ..................................; телефон: .........................................e-mail ..................................Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*: лице, представляващо търговеца  упълномощено лице,че желая да бъде издаден **дубликат на удостоверение за регистрация** за извършване на таксиметров превоз на пътници № ........................ от дата .....................**Прилагам:** Документ за платена такса. Пълномощно. |

 |

 |

Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):* Системата за сигурно електронно връчване В деловодството на общината За моя сметка на:○ адреса на управление на търговеца;○ друг адрес:.............................................................................................................................................................*(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... Друго:.............................................................................................................................................................Дата ............................. Подпис: ...................................Служителят,............................................................................................................................................................*(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и не установих пропуски; установих, че:..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*Забележка. Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*Заявител: ................................. Служител: ............................................. *(подпис) (подпис)* |

 |
|  |