*Приложение № 5е към чл. 10, ал. 6*

**ДО**

**КМЕТА**

**НА ОБЩИНА САМОКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТАКСИМЕТРОВ ПРЕВОЗ**  **№ ............................ от .............. 20 .... г.**  от  ..................................................................................................................................................  (*наименование на търговеца*)   Лице, представляващо търговеца  ..................................................................................................................................................   Упълномощено лице ..................................................................................................................................................  Адрес:  ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ЕИК: ..................................; телефон: .........................................  e-mail ..................................  Заявявам в качеството ми на *(отбележете избраното)*:   лице, представляващо търговеца  упълномощено лице,  че желая да бъде издаден **дубликат на удостоверение за регистрация** за извършване на таксиметров превоз на пътници № ........................ от дата .....................  **Прилагам:**   Документ за платена такса.   Пълномощно. | | |   Желая да получа резултат от административната услуга чрез *(отбележете избраното):*   Системата за сигурно електронно връчване   В деловодството на общината   За моя сметка на:  ○ адреса на управление на търговеца;  ○ друг адрес:  .............................................................................................................................................................  *(пощенски код, област, община, населено място, ул./ж.к., №, етаж, ап., телефон)*  .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................   Друго:  .............................................................................................................................................................  Дата ............................. Подпис: ...................................  Служителят,  ............................................................................................................................................................  *(име, фамилия и длъжност на проверяващия)*  извърших проверка за комплектуване на заявлението с изискваните документи и   не установих пропуски;   установих, че:  .............................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................  *Забележка. Извършва се проверка за наличието на документите, за които е отбелязано, че се прилагат към заявлението.*  Заявител: ................................. Служител: .............................................  *(подпис) (подпис)* | |
|  |