

**Разрешение на мероприятия по чл. 12 от Наредба № 1 за обществения ред и опазване
на
общинските имоти на територията на община Самоков**

1. Нормативно основание

Услугата „Разрешение на мероприятия по Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на община Самоков се изпълнява, съгласно чл. 12 от Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на община Самоков, в случаите на провеждане на спортни и културни обществени прояви на открити общински площи, извън предназначенията за целта места – стадиони, зали, салони, в случай, че има струпване на граждани и се налага да се предприемат мерки за недопускане нарушения на обществения ред и осигуряване безопасност на движението.

2. Заявители

Организаторите на масовите прояви:

- граждани (физически лица)
- законни представители или упълномощени лица на сдружения, политически и други обществени организации.

3. Необходими документи и срокове

Срока за подаване на заявление е 14 календарни дни преди датата на провеждане на мероприятиято. При необходимост от разполагане на преместваеми съоръжения, организаторът е длъжен да подаде документи в Община Самоков на вниманието на главния архитект на Община Самоков един месец преди датата на провеждане на мероприятиято. Копие на одобрената схема за разполагане на преместваемо съоръжение се представя със заявлението.

За мероприятия, които се провеждат на територията на паркове и градски градини, организаторът трябва да заплати такса по Наредба № 12 на Общински съвет Самоков за определяне на размера на общинските такси и цени на услугите.

При необходимост от създаване на временна организация на движението по време на мероприятиято или осигуряване на места за престой и паркиране, организаторът подава заявление 20 дни преди провеждане на събитието, за което се заплаща съответната такса по Наредба № 12 на Общински съвет Самоков за определяне на размера на общинските такси и цени на услугите.

При провеждане на мероприятия, при които се раздават листовки (флаери) организаторът прилага екземпляр или копие от същите към заявлението.

При заявяване за провеждане на пиротехническа илюминация, към заявлението трябва да представят копие на разрешения от Център за планиране и разпределение на въздушното пространство (когато мероприятиято е на открито), копие на разрешение за употреба на пиротехнически изделия, както и схема за разполагане на пиротехническите изделия.

При провеждане на мероприятия на територията на частни или държавни имоти, организаторът е длъжен да представи писмено съгласие от собствениците на обектите. Заявления, подадени след посочените срокове се оставят без разглеждане!

4. Резултат от процедурата

Резултат от услугата е разрешение, подписано от кмета на Община Самоков или оправомощено от него длъжностно лице, което се получава лично от подателя на заявлението или от упълномощено от него лице срещу представен документ за самоличност. За справки: всеки делничен ден между 15 и 17 часа, тел. 0722/66630